



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



THE ALLIANCE
FOR CHILD PROTECTION
IN HUMANITARIAN ACTION

Enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG) et la COVID-19

Guide du facilitateur

REMERCIEMENTS

De nombreuses personnes ont consacré leur temps et leur expertise à l'élaboration de ce module d'apprentissage. En tant que co-responsables du Groupe de travail sur l'apprentissage et le développement, Katie Robertson (Plan International) et Elena Giannini (UNICEF) ont dirigé l'élaboration de ce module en consultation avec les membres de l'Equipe spécialisée pour les Enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG). Leur leadership a joué un rôle déterminant dans l'avancement des travaux.

Nous remercions les membres de l'Equipe spécialisée pour les Enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG), en particulier les co-responsables, Sandra Maignant (Plan International) et Brigid Kennedy Pfsiter (UNICEF), pour leur soutien dans la révision de ce module.

PUBLICATIONS/CITATIONS

©2021 The Alliance for Child Protection in Humanitarian Action

L'Alliance pour la Protection de l'enfance dans l'action humanitaire (l'Alliance) soutient les efforts des acteurs humanitaires pour réaliser des interventions de protection de l'enfance efficaces et de haute qualité dans les situations de crise humanitaire.

Par l'intermédiaire de ses groupes de travail techniques et de ses équipes spéciales, l'Alliance élabore des normes opérationnelles interagences et fournit des conseils techniques pour soutenir le travail de protection de l'enfance dans les situations de crise humanitaire.

Pour plus d'informations sur le travail de l'Alliance et les modalités d'adhésion au réseau, veuillez visiter le site suivant : <https://www.alliancecpha.org> ou contactez-nous directement à l'adresse suivante: info@alliancecpha.org

Ce Guide du facilitateur a été rendu possible grâce au soutien généreux du peuple américain par le bureau pour l'assistance humanitaire (BHA) de l'Agence américaine pour le développement international (USAID). Son contenu relève de la responsabilité de l'Alliance et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

Pour les lecteurs qui souhaitent citer ce document, nous suggérons ce qui suit :

L'Alliance pour la protection de l'enfance dans l'action humanitaire (2021). *Enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG) et la COVID-19: Module de formation - Guide du facilitateur.*

APERÇU DU COURS

But du cours : Présenter les approches et les processus clés des programmes CAAFAG à distance pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres épidémies de maladies infectieuses (IDO).

Objectifs du cours : À la fin du cours, les participants seront en mesure de :

- Décrire les éléments à prendre en considération pour poursuivre en toute sécurité la vérification des rapports à distance
- Décrire le processus permettant de vérifier en toute sécurité la présence d'enfants dans les rangs des forces armées ou des groupes armés, et continuer à faciliter la libération des enfants
- Décrire les considérations clés liées à la réalisation en toute sécurité d'une prise en charge alternative, à la recherche des familles et à la réunification des enfants pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres IDO.

Public cible : Les praticiens de la protection de l'enfance dans l'action humanitaire (CPHA), principalement les agents, mais aussi les gestionnaires/coordonateurs qui sont impliqués dans les programmes pour les enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG) pendant la COVID-19 et d'autres épidémies de maladies infectieuses (IDO) transmissibles de personne à personne.

Compétences connexes :

- 3. 5. Prévenir et répondre aux risques des enfants associés aux forces et aux groupes armés (CAAFAG)
- 4.6 Élaborer des stratégies de prise en charge alternative
(Voir [CPHA Competency Framework](#).)

Pré-requis : Il est recommandé que les gestionnaires et les coordonnateurs qui participent à ce module aient déjà suivi le module « Continuité du programme CAAFAG pendant la COVID-19. »

Programme : Des exemples de programme pour la présentation des modules en présentiel ou à distance sont inclus ci-dessous. Ils peuvent être adaptés en fonction de votre contexte.

En personne :

Temps	Séance
9:30 - 10:15	Mot de bienvenue et présentations
10:15 - 10:30	Pause

10:30 - 11:50	Vérification du Mécanisme de suivi et de communication de l'information (MRM)
11:50 - 12:45	Vérification et libération
12:45 - 13:45	Déjeuner
13:45 - 15:45	Prise en charge alternative
15:45 - 16:00	Pause
16:00 - 16:45	Évaluation et clôture

Facilitée à distance :

	Option 1	Option 2
Séance 1	180 min. Mot de bienvenue et présentation Introduction à la technologie Vérification des rapports du MRM Vérification et libération	60 min. Mot de bienvenue et présentation Introduction à la technologie
Séance 2	180 min. Prise en charge alternative Évaluation et clôture	120 min. Vérification des rapports du MRM Vérification et libération
Séance 3	Non applicable pour cette séance.	120 min. Prise en charge alternative
Séance 4	Non applicable pour cette séance.	45 min. Évaluation et clôture

REMARQUE : La durée et les heures exactes de la séance en direct « Présentation de votre séance » devront être confirmées en fonction du nombre de participants. Voir la note dans le plan de la séance ci-dessous.

Équipement, matériel et préparation nécessaires :

- Des tableaux de conférence (au nombre de 4)

- Des marqueurs de couleur assortis (en quantité suffisante pour que 4 groupes puissent les utiliser simultanément)
- Des feuillets Post-it

Supporting information:

- Le contenu de ce module d'apprentissage est largement basé sur les « Messages clés et considérations pour les programmes des enfants associés aux forces armées ou aux groupes armés pendant la pandémie de COVID-19 », Version 2. Il est recommandé que le facilitateur connaisse bien cette note d'orientation.
- Il est également recommandé que le facilitateur connaisse bien les directives interagences pour la prise en charge alternative pendant la pandémie de COVID-19 et pour la recherche des familles et la réunification:
 - [Protection of Children during the COVID-19 Pandemic: Children and Alternative Care](#)
 - [Guidance for Alternative Care Provision During COVID-19](#)
 - [Family Tracing and Reunification](#)
- Taille du groupe recommandée : 12 à 24 participants pour une formation en présentiel, et 12 à 20 pour une formation à distance.
- Contextualiser le cours :
 - Il peut être nécessaire d'adapter certaines activités d'intégration pour qu'elles conviennent au public cible.
 - Si vous disposez d'exemples spécifiques au contexte, vous pouvez les substituer à l'exemple du Mali dans la séance « Prise en charge alternative », à l'exercice des cartes de bingo dans la même séance, ou à l'activité de récapitulation dans « Évaluation et clôture ». Cependant, il peut être utile pour les participants d'apprendre ce qui a été fait dans d'autres contextes, afin de générer de nouvelles idées pour leurs propres programmes.

Prestation en présentiel :

Si vous dispensez la formation en présentiel, assurez-vous de respecter les réglementations et précautions pertinentes relatives à la COVID-19. Celles-ci peuvent inclure :

- Des limites sur le nombre de personnes présentes
- Des exigences concernant la taille de la salle de formation
- La mise à disposition d'installations pour le lavage des mains ou de désinfectant pour les mains et d'équipements de protection individuelle, tels que des masques faciaux
- L'aménagement de la salle pour permettre aux participants de se tenir à une distance appropriée
- L'augmentation de la circulation de l'air par l'ouverture des fenêtres et des portes
- Le partage limité des équipements et des ressources (par exemple, attribution d'un marqueur et des feuillets Post-it à chaque participant pour la durée du cours)

Prestation facilitée à distance :

Les instructions spécifiques à une plateforme ont été évitées lors de l'élaboration de ce cours. Une fois que vous aurez identifié les plateformes en ligne que vous utiliserez, nous vous recommandons de revoir toutes les instructions des exercices pour vous assurer qu'elles sont claires et spécifiques, afin de permettre aux participants de s'engager rapidement et facilement dans les éléments interactifs du cours.

Pour effectuer les exercices de ce cours, vous aurez besoin des plateformes et outils techniques suivants :

- Plateforme de visioconférence avec salle de petits groupes et fonctionnalité de chat (par exemple, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet)
- Tableau blanc interactif en ligne avec des fonctionnalités de Post-it et de dessin (par exemple, Miro, MURAL, Google Jamboard)
- Un dossier partagé en ligne où les participants peuvent accéder aux principales ressources du cours (par exemple, Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive)

La préparation spécifique requise avant chaque séance est détaillée dans les plans de séance ci-dessous, y compris les exemples de mise en page pour les tableaux blancs en ligne.

Il est indispensable que le facilitateur et le producteur technique préparent le cours ensemble, afin de s'assurer que leurs rôles et responsabilités respectifs sont clairs et convenus.

Pour plus de détails sur les rôles et responsabilités, voir le document ["Rôle du Producteur"](#)

Notez que le producteur technique n'a pas besoin de qualifications spécifiques, il doit simplement être à l'aise et sûr d'utiliser la plateforme d'appel vidéo choisie pour bien épauler le facilitateur.

Aperçu des séances et des objectifs d'apprentissage

Mot de bienvenue et présentations

But de la séance : Présenter aux participants le cours, leurs collègues et l'équipe de facilitation.

À la fin de la séance, les participants seront en mesure de

Se rappeler de la structure et des objectifs du cours

Présenter les facilitateurs et leurs collègues participants

Utiliser les principales fonctionnalités de la ou des plateformes d'apprentissage à distance [S'applique uniquement aux séances facilitées à distance]

Séance 1 : Vérification des rapports du MRM

But de la séance : Permettre aux participants d'identifier les moyens de poursuivre en toute sécurité la vérification des violations graves des droits de l'enfant, y compris à distance.

S1. O1 : Reconnaître les défis posés par la COVID-19 à la vérification des rapports

S1. O2 : Décrire les considérations clés pour effectuer la vérification à distance des rapports pendant la COVID-19

Séance 2 : Vérification et libération

But de la séance : Permettre aux participants d'identifier les moyens de soutenir la libération des enfants anciennement associés aux forces armées et aux groupes armés.

S2. O1 : Décrire ce qui est nécessaire pour vérifier et faciliter la libération en toute sécurité des enfants anciennement associés aux groupes armés pendant la COVID-19

Séance 3 : Prise en charge alternative

But de la séance : Présenter les considérations clés pour fournir en toute sécurité une prise en charge alternative, retracer les familles et réunir les enfants avec leurs familles pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres IDO.

S3. O1 : Identifier les risques potentiels liés à la COVID pour les enfants en transit et dans les centres de prise en charge provisoire et les structures de prise en charge alternative

S3. O2 : Reconnaître les impacts potentiels de la COVID-19 sur la recherche des familles et la réunification des CAAFAG

S3.O3 : Décrire les considérations clés qui entrent en jeu pour offrir une prise en charge alternative en toute sécurité, rechercher les familles et réunir les enfants avec leurs familles pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres IDO

Séance 4 : Évaluation et clôture

But de la séance : Recueillir le feedback des participants, récapituler les points clés de l'apprentissage et clôturer le cours.





S4. O1 : Identifier les points clés de l'apprentissage tirés du cours


S4. O2 : Évaluer le cours et donner un feedback aux facilitateurs



PLAN DE SÉANCE :

Mots de bienvenue et Présentations

Durée de la séance 	45 minutes en présentiel, 60 minutes à distance (y compris une introduction à la technologie)
But et résultats d'apprentissage 	<p>But de la séance : Présenter aux participants le cours, leurs collègues et l'équipe de facilitation.</p> <p>À la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Se rappeler de la structure et des objectifs du cours• Présenter les facilitateurs et leurs collègues participants• Utiliser les principales fonctionnalités de la ou des plateformes d'apprentissage à distance [S'applique uniquement aux séances facilitées à distance]
Points clés de l'apprentissage 	Non applicable pour cette séance.
Documents connexes et informations complémentaires 	<p>L'environnement d'apprentissage — Les comportements que vous pouvez souhaiter obtenir des participants comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le respect• La ponctualité• La volonté d'écouter• L'ouverture à de nouvelles idées et perspectives• L'aptitude à apprendre

	<ul style="list-style-type: none"> La disponibilité à partager ses expériences
Préparation requise 	<p>Préparation requise pour la formation en personne : Non applicable pour cette séance.</p> <p>Préparation requise pour une formation facilitée à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> La section de Mot de bienvenue et présentations contient un segment de 15 minutes au cours duquel le facilitateur présente aux participants les principales caractéristiques de la plateforme de vidéoconférence sélectionnée, ainsi que les autres outils en ligne qui seront utilisés pendant le cours. Le producteur technique doit concevoir cette section du cours une fois que toutes les plateformes ont été confirmées. Vous aurez besoin d'un tableau blanc en ligne pour la section sur l'environnement d'apprentissage ; aucune préparation ou accès n'est requis pour les participants.




Temps	Notes du facilitateur : en présentiel	Prestation à distance/ Notes du producteur	Écran/Ressource
5 min.	<p>Mot de bienvenue</p> <p>Présentez-vous et accueillez les participants au cours.</p>	<p>Commencez l'appel 15 minutes à l'avance et affichez l'activité d'intégration à l'écran.</p> <p>Accueillez les participants par leur nom au fur et à mesure qu'ils se joignent à l'appel, puis présenter le producteur, en expliquant que celui-ci sera disponible pour répondre à toutes les questions technologiques.</p>	

10 min.	<p>Brise-glace</p> <p>Expliquez que cette séance va commencer par une activité rapide, puis passez aux présentations.</p> <p>Répartissez les participants en groupes de 4 environ et expliquez-leur qu'ils ont 3 minutes pour dresser une liste de 5 choses qu'ils ont en commun.</p>	<p>Répartissez les participants de manière aléatoire en groupes d'environ 4 personnes, et affectez chaque groupe à une salle de petits groupes.</p>	
15 min.	<p>Présentations</p> <p>Invitez les co-facilitateurs et les participants à se présenter brièvement au groupe, en indiquant leur nom, leur rôle et leur organisation.</p>		
15 min.	<p>Présentation technique</p> <p>Applicable uniquement aux séances facilitées à distance</p>	<p>REMARQUE : Cette <i>section</i> doit être développée par le producteur technique en fonction des plateformes et des outils que vous utiliserez dans le cours. Le but est de permettre aux participants de se familiariser avec les principales caractéristiques de votre plateforme pour s'engager rapidement et facilement dans les activités plus tard dans le cours.</p>	


10 min.	<p>L'environnement d'apprentissage</p> <p>En plénière, demandez : « <i>Comment voulons-nous travailler ensemble ? Quels sont les comportements que nous nous engageons à adopter, pour tirer le meilleur parti de notre temps ensemble ?</i> »</p> <p>Animez la discussion et notez les engagements sur un tableau de conférence, puis affichez-les sur le mur de la salle de formation.</p>	<p>Utilisez la fonction tableau blanc intégrée ou un autre tableau blanc en ligne. Le producteur doit prendre des notes pendant la discussion, puis partager un lien vers les notes pour que les participants s'y réfèrent plus tard.</p>	
5 min.	<p>Montrez les diapositives et présentez les objectifs et la structure du cours.</p>		<p>Diapositives 3 et 4 du PowerPoint (PPT)</p>
5 min.	<p>Synthèse</p> <p>Terminez cette séance, en vérifiant s'il y a des questions.</p>	<p>Pour les séances à distance, utilisez ce temps pour une pause écran de 5 minutes.</p>	



PLAN DE SÉANCE : Vérification des rapports du MRM

Durée de la séance 	80 minutes
But et résultats d'apprentissage 	<p>But de la séance : Permettre aux participants d'identifier les moyens de poursuivre en toute sécurité la vérification des violations graves des droits de l'enfant, y compris à distance.</p> <p>À la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconnaître les défis posés par la COVID-19 à la vérification des rapports ;• Décrire les considérations clés pour effectuer la vérification à distance des rapports pendant la COVID-19
Points clés de l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none">• Dans les contextes où un Mécanisme de suivi et de communication de l'information (MRM) est en place, des alertes et des rapports initiaux de violations graves perpétrées contre des enfants continuent d'être reçus de multiples sources au niveau communautaire. La capacité de vérifier les cas signalés dépend du niveau de mobilité dans chaque pays et de la zone géographique touchée par les mesures de santé publique du pays. Pour les pays dont la mobilité est peu ou pas restreinte, la vérification peut continuer à fonctionner comme avant la pandémie de COVID-19. Pour les pays avec des restrictions, les alertes sont enregistrées, mais la capacité des acteurs de la protection de l'enfance à vérifier les informations peut être limitée.• Les activités du Mécanisme de suivi et de communication de l'information (MRM) ne doivent pas exposer les victimes et les témoins au risque d'infection par le virus de COVID-19.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Conformément aux lignes directrices mondiales existantes, les activités de MRM ne devraient pas exiger que les victimes et/ou les témoins, y compris les enfants et les familles, partagent des informations sur un incident dans un environnement qui les expose à des risques et des menaces pour leur sécurité. C'est notamment le cas si les canaux de communication alternatifs, comme les appareils et les applications mobiles, sont éloignés ou non sécurisés, ou si le suivi des victimes et des témoins est impossible. ● Évaluer la sécurité des méthodes utilisées pour effectuer la vérification à distance. S'il existe un risque que les lignes téléphoniques puissent être mises sur écoute ou que les communications Internet puissent être interceptées, ces méthodes doivent être évitées. ● Les acteurs de la protection de l'enfance qui s'engagent dans le signalement ou la vérification ne doivent pas tenter de signaler ou de vérifier un cas lorsque les normes de sûreté ou de sécurité ne peuvent être respectées, ou lorsque des considérations de santé ou des restrictions de mouvement font qu'il est déconseillé ou illégal de le faire. ● Au niveau national, les équipes spéciales de suivi et de signalement doivent faire l'état des lieux de leurs réseaux de sources, et communiquer clairement leurs attentes concernant les alertes et la vérification des incidents. ● Établir ou adapter des protocoles d'échange d'informations pour garantir la protection des données à travers toutes les phases, y compris la collecte, la transmission et le stockage
<p>Préparation requise</p> 	<p>Préparation requise pour la formation en personne : Ne s'applique pas à cette séance.</p> <p>Préparation requise pour une formation facilitée à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Préparez un tableau blanc virtuel avec un espace pour le remue-méninges de groupe. ● Partagez 5 documents en ligne avec les titres : « Manque d'accès aux sources », « Assurer la sécurité des victimes et des témoins »,

	« Assurer la sécurité des données », « Assurer la sécurité du ou des collecteurs de données » et « Autre ».
Documents connexes et informations complémentaires 	Ne s'applique pas à cette séance.

Temps	Notes du facilitateur	Notes du producteur	Écran/Ressource
5 min.	Introduction Accueillez les participants à la séance et présentez le but et les objectifs de la séance.		Diapositives 6 et 7 du PPT
15 min.	Les défis de la vérification des rapports Dites : « <i>Dans tous les pays où il existe un système de suivi et de communication des violations graves contre les enfants, ce système doit être maintenu. Cela inclut les rapports sur le recrutement et l'utilisation d'enfants par les forces armées ou les groupes armés, qui font l'objet de ce cours. Dans ces endroits, l'engagement avec les parties au conflit doit être maintenu dans la mesure du possible. »</i> « <i>Au niveau communautaire, les alertes et les rapports initiaux de violations graves perpétrées contre des enfants continueront à être reçus de sources multiples. Dans</i>		

les pays où il y a peu ou pas de restrictions de mouvement, la vérification doit être effectuée comme avant la pandémie de COVID-19. Dans les pays avec des restrictions, les alertes sont enregistrées, mais la capacité des acteurs de la protection de l'enfance à vérifier l'information peut être limitée. »

Répartissez les participants en binômes, et demandez-leur d'identifier les principaux défis à la vérification des rapports de violations des droits dans leur contexte en raison de la COVID-19. Demandez-leur d'écrire chaque défi sur un Post-it et d'ajouter les Post-it sur un mur ou un tableau blanc dans la salle de formation.

Donnez aux participants 10 minutes pour accomplir cette tâche, en les encourageant à continuer d'ajouter leurs feuillets Post-it au fur et à mesure.

Pendant qu'ils travaillent, le facilitateur doit passer en revue les post-it, puis les regrouper sur le mur/le tableau blanc, sous les catégories suivantes :

- Le manque d'accès aux sources.
- Assurer la sécurité des victimes et des témoins.
- Assurer la sécurité des données.
- Assurer la sécurité du ou des collecteurs de données.
- Autre (si nécessaire)

Lorsque les 10 minutes sont écoulées, ou lorsque le groupe est à

Préparez des salles de petits groupes de 2 ou 3 participants chacun.

Collez dans la fonction chat :
« *Identifiez les principaux défis à la vérification des rapports de violations des droits dans votre contexte en raison de la COVID-19. Écrivez chacun de ces défis sur un Post-it et ajoutez-le au tableau blanc virtuel [inclure le lien].*

Lancez les salles de petits groupes et donnez 10 minutes aux participants. Pendant ce temps, notez les binômes, car vous devrez les recréer plus tard.

Fermez les salles de petits

Diapositives 8 du PPT



	<p>court de contributions, rassemblez tout le monde et donnez une synthèse des catégories et des défis qui ont été identifiés dans chacune d'elles. (Précisez quels défis, le cas échéant, relèvent de la catégorie « autre » et toute autre catégorie supplémentaire que vous avez identifiée en fonction des contributions)</p>	<p>groupes.</p> <p>Partagez l'écran du tableau blanc virtuel pour montrer les catégories en cours de discussion.</p>	
40 min.	<p>Considérations clés pour la vérification à distance</p> <p><u>Exercice de groupe (15 mins) :</u> Dites : « <i>Nous allons maintenant nous concentrer sur les considérations clés à prendre en compte pour poursuivre les vérifications à distance.</i> »</p> <p>Répartissez les participants en 4 ou 5 groupes (en fonction de la catégorie supplémentaire de défis que vous avez proposée dans l'activité précédente). Veillez à ce que les paires de l'exercice précédent soient réparties en différents groupes pour cette nouvelle partie de l'exercice.</p> <p>Assignez à chaque groupe l'une des catégories de défis suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le manque d'accès aux sources. • Assurer la sécurité des victimes et des témoins. • Assurer la sécurité des données. • Assurer la sécurité du ou des collecteurs de données. • Autre (précisez, en fonction de l'exercice précédent) <p>Demandez aux participants de chaque groupe de discuter de la catégorie qui leur a été assignée, en</p>	<p>Préparez 4 ou 5 salles de petits groupes et, si possible, nommez-les en fonction des catégories de défis.</p> <p>Assurez-vous que les paires de l'exercice précédent sont affectées à des groupes différents.</p> <p>Collez dans la fonction chat : « <i>Dans votre groupe, discutez de la catégorie assignée, en vous appuyant sur votre expérience pour identifier les solutions et les considérations clés liées à cette catégorie. Référez-vous au tableau blanc pour un rappel des défis que vous devez relever. Prenez des notes dans le document pertinent partagé ici [ajouter un lien].</i> »</p>	<p>Diapositive 8 du PPT</p>


	<p>s'appuyant sur leur expérience pour identifier des solutions et des considérations clés. Ils doivent les noter sur un tableau de conférence. Dites-leur qu'ils disposent de 15 minutes.</p> <p>Une fois les 15 minutes écoulées, arrêtez l'exercice et affichez les tableaux de conférence dans la salle.</p> <p><u>Promenade de galerie (15 minutes)</u> :</p> <p>Demandez aux participants de retrouver leurs partenaires du premier exercice et de les emmener faire une promenade de galerie (c'est-à-dire faire le tour de la salle en examinant ensemble les tableaux de conférence). Les binômes doivent discuter de tout ce qui est particulièrement intéressant ou peu clair, afin de s'aider mutuellement à comprendre les défis de la vérification à distance.</p> <p>Invitez également les participants à ajouter toute idée supplémentaire à laquelle ils pensent sur le tableau de conférence approprié. Accordez-leur 15 minutes pour cette activité.</p> <p><u>Débriefing (10 minutes)</u> :</p> <p>Rassemblez les participants et demandez-leur de retourner à leur place. Invitez les participants à poser des questions, à demander des éclaircissements ou à formuler de brèves réflexions.</p>	<p>Lancez les salles de petits groupes et accordez 15 minutes aux participants.</p> <p>Faites le suivi des documents partagés pour voir comment les participants progressent.</p> <p>Une fois les 15 minutes écoulées, fermez les salles de petits groupes.</p> <p>Préparez les salles de petits groupes pour les binômes originels du premier exercice.</p> <p>Pour la « promenade de galerie » dans les séances à distance, tous les pairs doivent ouvrir et examiner chaque document partagé. Prévoyez 15 minutes pour cette activité.</p> <p>Fermez les salles de petits groupes.</p>	
5 min.	<p>Synthèse</p> <p>Récapitulez les points clés de l'apprentissage pour conclure la séance.</p>		




PLAN DE SÉANCE :

Vérification et libération

Durée de la séance	55 minutes
But et résultats d'apprentissage 	<p>But de la séance : Permettre aux participants d'identifier les moyens de soutenir la libération des enfants anciennement associés aux forces armées et aux groupes armés.</p> <p>À la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Décrire ce qui est nécessaire pour vérifier et faciliter la libération en toute sécurité des enfants anciennement associés aux groupes armés pendant la COVID-19
Points clés de l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none">• Les libérations doivent souvent avoir lieu en personne. Les acteurs de la protection de l'enfance doivent se rendre dans des endroits éloignés et interroger les enfants pour vérifier leur statut d'enfants associés aux forces armées et aux groupes armés (CAAFAG) et obtenir leur libération. Cette intervention doit être considérée comme une intervention de sauvetage qui justifie un contact direct en personne et une autorisation spéciale de déplacement, ainsi que la fourniture d'équipements de protection individuelle (PPE) appropriés.• Pour interagir en toute sécurité avec les enfants et les familles pendant le processus de vérification, et pour faciliter la libération continue des enfants en toute sécurité, il est important de :<ul style="list-style-type: none">- Identifier les risques et lancer des mesures d'atténuation de la transmission du virus afin que les interventions puissent se poursuivre.- Mobiliser tous les acteurs concernés afin de donner la priorité aux processus de vérification et de libération formels et aux mécanismes d'identification informels basés sur la communauté en tant qu'interventions

	<p>salvatrices, qui peuvent nécessiter une interaction en personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garder les processus de libération et d'identification aussi rapides que possible, en tenant compte de la sécurité, de la dignité, de la santé et de la confidentialité comme des considérations clés. - Effectuer des évaluations de la santé physique des enfants pendant les processus de vérification et de libération. Dépister les symptômes du virus conformément aux directives de l'OMS. Le personnel de santé déployé pour effectuer des tests pendant la vérification et la libération doit recevoir une formation sur la manière de traiter les CAAFAG, y compris l'identification et le référencement, la santé mentale et le soutien psychosocial (MHPSS) et la sauvegarde. - Fournir aux enfants, aux familles et aux communautés des informations sur le droit des enfants d'être libérés en tout temps et sur leurs options de libération, ainsi que des informations sur les mesures visant à limiter le risque que les enfants soient infectés et transmettent le virus lorsqu'ils retournent dans leur communauté. - Si les enfants ont été testés positifs à la COVID-19, et que cela constitue une préoccupation, des mesures doivent être prises pour organiser un espace sûr avant de rejoindre les communautés, si possible. Cela permettra également de réduire la stigmatisation associée à l'infection. Si ce n'est pas possible, il faut prévoir un endroit approprié/sécurisé/confortable pour la « quarantaine » dans la communauté.
<p>Préparation requise</p> 	<p>Préparation requise pour une formation en personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imprimer des copies de l'étude de cas du Mali, 1 pour 3 participants. <p>Préparation requise pour une formation facilitée à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sauvegardez une copie de l'étude de cas du Mali dans un dossier partagé et ajoutez le lien au plan

	de la séance.
<p>Documents connexes et informations complémentaires</p> 	<p>Étude de cas du Mali</p> <p><u>Contexte :</u> Au Mali, 189 garçons et 26 filles ont été séparés de groupes armés en 2019 ; et au premier semestre de 2020, 186 garçons et 42 filles ont été séparés de groupes armés. Le recrutement vise principalement une série de rôles bénévoles, notamment en tant que porteurs et messagers. Les facteurs encourageant le recrutement d'enfants comprennent : un climat d'insécurité ; la prolifération des groupes armés ; l'augmentation des conflits intercommunautaires ; la faiblesse ou l'absence de services sociaux de base, en particulier l'éducation ; le manque d'opportunités ; et la pression/le désir de protéger les biens familiaux et de maintenir l'intégrité des liens familiaux et communautaires.</p> <p><u>Impact de la COVID-19 et réponse à celle-ci :</u> Au cours du second semestre de 2020, la COVID-19 a perturbé le programme CAAFAG au Mali. La fermeture des écoles a accru le risque de recrutement, en même temps les restrictions de mouvement ont empêché les travailleurs de la protection de l'enfance de visiter les zones touchées et de rencontrer les principaux acteurs concernés. Pour relever ce défi, les acteurs de la CPHA ont identifié les leaders communautaires influents dans les zones géographiques clés. Ils ont ensuite réalisé un exercice d'état des lieux de principaux acteurs concernés dans le processus de vérification et de libération, et des liens potentiels entre eux et les chefs communautaires.</p> <p><u>Résultat :</u> Grâce à l'exercice de l'état des lieux, les agents de la CPHA ont pu adopter une approche dirigée par la communauté, dans laquelle les chefs de la communauté ont été mobilisés pour faciliter le contact avec les principaux acteurs concernés et demander leur soutien. Il</p>

	<p>s'agissait notamment de communiquer avec les chefs des groupes armés, de coordonner la libération des enfants, de reconnaître les cas potentiels de recrutement et d'alerter les acteurs de la CP. La mobilisation de leaders de la communauté influents a permis de communiquer avec les groupes armés auxquels les acteurs de la CP n'avaient pas accès en raison des restrictions liées à la COVID-19. Cette approche a donc permis au processus de vérification et de libération d'avoir lieu.</p>
--	---

Temps	Notes du facilitateur	Notes du producteur	Écran/Ressources
5 min.	<p>Introduction</p> <p>Accueillez les participants à la séance et présentez le but et les objectifs de la séance.</p> <p>Expliquez que les processus de vérification et de libération peuvent devoir se dérouler en personne. Les acteurs de la CP doivent souvent se rendre dans des endroits éloignés et interroger les enfants pour vérifier leur statut d'enfants associés aux AFAG et obtenir leur libération. Cela doit être considéré comme une intervention de sauvetage qui justifie un contact en personne et une permission spéciale de déplacement, ainsi que la fourniture de PPE approprié.</p> <p>Expliquez que, dans cette séance, les participants identifieront les moyens de continuer à soutenir ces activités pendant la pandémie de COVID-19 ou toute autre IDO.</p>		Diapositive 9 et 10 du PPT

25
min.

Étude de cas

Dites aux participants qu'ils vont maintenant utiliser une étude de cas pour réfléchir à la manière de vérifier et de faciliter la libération d'enfants en toute sécurité pendant la COVID-19.

Répartissez les participants en groupes d'environ 3 personnes. Donnez-leur les instructions suivantes :

- Lisez l'étude de cas et discutez des mesures prises dans l'exemple pour permettre la vérification et la libération des enfants en toute sécurité pendant la COVID-19.
- Discutez-en : Quelles autres idées avez-vous concernant les mesures qui auraient pu être prises ?
- Faites maintenant référence à un défi similaire dans votre propre contexte et discutez-en : *Y a-t-il un élément de cette étude de cas que vous pourriez appliquer à votre propre contexte ?*
- Soyez prêt à choisir un exemple dans votre groupe à partager avec le reste des participants.

Distribuez l'étude de cas, laissez quelques minutes aux participants pour la lire, puis accordez-leur 20 minutes pour l'activité. Circulez entre les groupes pour les assister si nécessaire.

Préparez des salles de petits groupes pour 3 participants chacune.

Collez dans la fonction chat : « *Lisez l'étude de cas et discutez ce qui suit :*

- *Quelles mesures ont été prises dans l'exemple, pour permettre la vérification et la libération des enfants en toute sécurité pendant la pandémie de COVID-19 ?*
- *Quelles autres idées avez-vous concernant les mesures qui auraient pu être prises ?*
- *Y a-t-il un élément de cette étude de cas que vous pourriez appliquer à votre propre contexte ?*

Partagez un lien vers l'étude de cas.

Lancez les salles de petits groupes. Accordez 20 minutes aux participants pour cette activité.

15 min.

Feedback en plénière

Rassemblez à nouveau le groupe et facilitez le feedback sur l'activité d'étude de cas. Posez les questions suivantes : « *Quelles mesures ont été prises dans cet exemple, et quelles autres mesures avez-vous trouvées qui pourraient également permettre la vérification et la libération des enfants en toute sécurité pendant la COVID-19 ?* »

Assurez-vous que les points clés suivants de la note d'orientation technique sont couverts, soit en posant des questions supplémentaires, soit en y faisant référence au cours de la discussion.

Pour vérifier et faciliter la libération des enfants en toute sécurité, il est important de :




- Identifier les risques et de mettre en place des mesures d'atténuation de la transmission du virus pour permettre la poursuite des interventions.
- Mobiliser tous les acteurs concernés afin de donner la priorité aux processus formels de vérification et de libération, ainsi qu'aux mécanismes d'identification informels basés sur la communauté, en tant qu'interventions permettant de sauver des vies.
- Garder les processus de libération et d'identification aussi rapides que possible, en tenant compte de la sécurité, de la dignité, de la santé et de la confidentialité comme des

Fermez les salles de petits groupes

	<p>considérations clés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer des évaluations de la santé physique des enfants pendant les processus de vérification et de libération. Dépister les symptômes du virus conformément aux directives de l'OMS. Le personnel de santé déployé pour effectuer des tests pendant la vérification et la libération doit recevoir une formation sur la manière de traiter les CAAFAG. • Fournir aux enfants, aux familles et aux communautés des informations sur le droit des enfants d'être libérés, leurs options de libération, l'aide à la réintégration ainsi que des informations sur les mesures visant à limiter le risque que les enfants soient infectés et transmettent le virus lorsqu'ils retournent dans leur communauté. 		
10 min.	<p>Synthèse</p> <p>Expliquez que, pour conclure la séance, vous aimeriez entendre comment cette étude de cas pourrait avoir un lien avec le travail des participants.</p> <p>Demandez : « <i>Quels aspects de cette étude de cas pourriez-vous appliquer à votre contexte ?</i> »</p> <p>Écoutez quelques réponses, remerciez les participants de les avoir partagées, et concluez la séance.</p>		



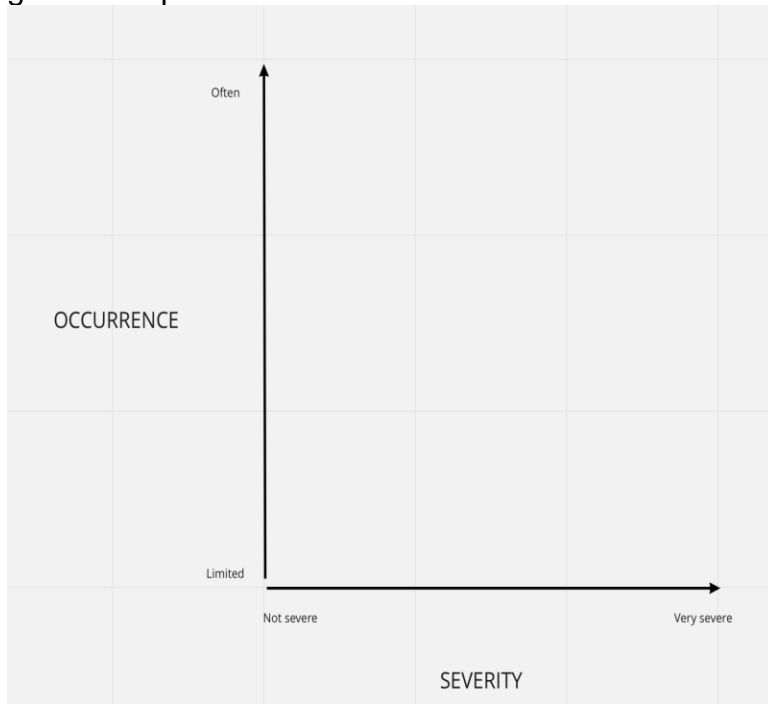


PLAN DE SÉANCE : Prise en charge alternative

Durée de la séance 	120 minutes
But et résultats d'apprentissage 	<p>But de la séance : Présenter les considérations clés pour fournir en toute sécurité une prise en charge alternative, retracer les familles et réunir les enfants avec leurs familles pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres IDO.</p> <p>À la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les risques potentiels liés à la COVID pour les enfants en transit et dans les centres de prise en charge provisoire et les structures de prise en charge alternative• Reconnaître les impacts potentiels de la COVID-19 sur la recherche des familles et la réunification des CAAFAG• Décrire les considérations clés qui entrent en jeu pour offrir une prise en charge alternative en toute sécurité, retrouver les familles et réunir les enfants avec leurs familles pendant la pandémie de COVID-19 et d'autres IDO
Points clés de l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none">• Les risques potentiels liés au COVID en transit et dans les centres de prise en charge provisoires et les établissements de prise en charge alternative sont notamment les suivants :<ul style="list-style-type: none">- Les mesures de santé publique qui peuvent entraîner une baisse du niveau de supervision ou de prise en charge des enfants, ce qui peut augmenter le risque d'exploitation ou d'abus- La fermeture soudaine de centres sans planification adéquate- Des séjours prolongés dans les centres en raison de retards dans la réunification des

familles et du ralentissement du fonctionnement des systèmes de protection de l'enfance

- Des possibilités réduites d'interaction entre les enfants des centres et les autres enfants et les membres de la communauté locale.
- La COVID-19 peut avoir un impact sur la recherche des familles et la réunification et peut aussi avoir un impact négatif sur les CAAFAG eux-mêmes, par :
 - Des retards ou des arrêts dans les efforts de recherche des familles et de réunification en raison des restrictions de mouvement
 - Un manque de personnel disponible
 - L'hésitation des familles et des communautés à accueillir des enfants en raison du risque perçu d'infection par la COVID-19
 - Les impacts directs de la COVID-19 sur les familles et les communautés, les rendant incapables d'accueillir les enfants
- Pour offrir une prise en charge alternative en toute sécurité, il est important que les centres de transit et de prise en charge provisoire existants, les processus d'enregistrement et les services de libération et de réintégration continuent, grâce à des adaptations visant à contenir, contrôler et atténuer la COVID-19
 - Donner la priorité, dans la mesure du possible, à la prise en charge provisoire en famille plutôt qu'à la prise en charge dans les centres. En collaboration avec le personnel de santé, avant le placement, les familles et les enfants doivent être examinés pour déceler les symptômes et être informés des mesures de prévention de la COVID-19.
- Des mesures doivent être prises pour maintenir les liens familiaux et les canaux de communication jusqu'à ce que la réunification soit possible, notamment :
 - Travailler avec un adulte de confiance pour expliquer à l'enfant s'il n'est pas possible de le réunifier immédiatement en raison des restrictions liées à la COVID-19
 - Établir des méthodes et des canaux de communication alternatifs sûrs pour

	<p>poursuivre le dialogue et l'engagement avec les communautés dans lesquelles les enfants seront réintégrés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager des organisations partenaires ayant une présence physique dans des lieux géographiques clés pour soutenir le gestionnaire de cas et faire un rapport par téléphone
<p>Préparation requise</p> 	<p>Préparation requise pour une formation en personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimez et découpez les cartes de bingo <p>Préparation requise pour une formation facilitée à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparez une grille vide sur le tableau blanc virtuel avec l'axe des abscisses mesurant la <i>gravité</i> des occurrences (de « pas très grave » à « très grave »), et l'axe des ordonnées mesurant la <i>fréquence</i> des occurrences (de « limité » à « souvent »). • Ajoutez les cartes de bingo à un tableau blanc virtuel et attribuez à chacune un numéro.
<p>Documents connexes et informations complémentaires</p> 	<p>Exemple de tableau blanc virtuel : grille de gravité/fréquence</p> 

	<p>Les approches et les pays associés sont énumérés sur les cartes de bingo comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaboration d'un plan de continuité des activités (Nigeria) • Cliniques de santé et centres d'isolement créés à l'intérieur des établissements de prise en charge alternative (Nigeria) • Orientation des enfants sur la prévention de la COVID-19 (Nigeria) • Orientation du personnel sur la prévention de la COVID-19 (Nigeria) • Messages quotidiens pour maintenir la motivation des enfants (Nigeria) • Mobilisation d'autres acteurs dans les lieux inaccessibles (RDC) • Renforcement des capacités des familles d'accueil transitoires (RDC) • Activités de subsistance pour les familles d'accueil (RDC) • Identification des leaders de la communauté influents (Mali) • État des lieux des relations entre les acteurs concernés (Mali) • Approche dirigée par la communauté pour maintenir le contact avec les principaux acteurs concernés (Mali) • Communications par téléphone portable, discussions de groupe et médias sociaux (Philippines) • Respect des protocoles de distanciation sociale (Philippines) • Visites à domicile à l'aide de motos et de bateaux loués (Philippines) • Atteindre les enfants via des voisins ou d'autres membres de la famille (Philippines)
--	--

Temps	Notes du facilitateur	Notes du producteur (Prestation à distance)	Écran/ Ressource
5 min.	<p>Introduction</p> <p>Accueillez les participants à la</p>	Commencez l'appel 15 minutes avant et affichez l'activité d'intégration à	Diapositive 12 du PPT

	<p>séance et présentez le but et les objectifs de la séance.</p>	<p>l'écran. Accueillez les participants par leur nom lorsqu'ils se joignent à l'appel.</p>	
25 min.	<p>Risques liés à la prise en charge alternative — illustrations</p> <p>Organisez les participants en petits groupes d'environ 4 personnes et remettez à chaque groupe des tableaux de conférence et des marqueurs de couleur assortis.</p> <p>Expliquez que chaque groupe doit dessiner une illustration décrivant les risques potentiels liés à la COVID en transit, dans les centres de prise en charge provisoire ou dans les établissements de prise en charge alternative.</p> <p>Accordez aux participants 20 minutes pour travailler sur leurs illustrations. Circulez parmi les groupes pour vérifier leurs progrès et leur apporter votre soutien si nécessaire.</p>	<p>Préparez des salles de petits groupes de 4 participants. Au lieu d'utiliser un tableau de conférence, utilisez un tableau blanc virtuel ou demandez à un participant de dessiner sur une feuille de papier qu'il placera ensuite devant l'écran.</p> <p>Collez dans la fonction chat : <i>« Dessinez une illustration qui montre les risques potentiels liés à la COVID en transit, dans les centres de prise en charge provisoire ou dans les établissements de prise en charge alternative. »</i></p> <p>Expliquez que chaque participant doit dessiner sa propre image sur papier, mais qu'il peut discuter et partager ses idées au sein de son groupe.</p> <p>Lancez les salles de petits groupes. Prévoyez 20 minutes pour l'exercice. Suivez les progrès des participants sur le tableau blanc et dans les salles de petits groupes.</p>	<p>Diapositive 12 du PPT</p>
30 min.	<p>Risques liés à la prise en charge alternative — feedback</p> <p><u>Identification des risques (15 minutes) :</u> En plénière, invitez un groupe à montrer son illustration et demandez au reste des participants d'identifier les risques potentiels qu'elle présente.</p>	<p>Pour les formations à distance, réduisez la durée de cette séance de 5 minutes, et utilisez ce temps pour une courte pause à la fin de la discussion.</p> <p>Partagez le lien vers les illustrations et</p>	

Demandez ensuite à n'importe quel groupe qui a produit une illustration mettant en évidence différents risques de montrer son illustration, et invitez le reste des participants à identifier les risques supplémentaires qui y figurent.

Au cours des deux discussions, notez sur un tableau de conférence les risques identifiés, et ajoutez ceux qui n'ont pas été identifiés par les groupes.

Discussion (15 minutes) :

En plénière, demandez : « *Quels sont les impacts potentiels de ces risques ?* »

Au cours de la discussion, suscitez ou présentez les points clés suivants :

- Les mesures de santé publique peuvent entraîner une baisse du niveau de supervision ou de prise en charge des enfants, ce qui peut augmenter le risque d'exploitation ou d'abus
- La fermeture soudaine de centres sans planification adéquate
- Des séjours prolongés dans les centres à cause de retards dans la réunification des familles et du ralentissement du fonctionnement des systèmes de protection de l'enfance
- Diminution des possibilités de prise en charge alternative, notamment une réduction du nombre d'enfants pouvant être accueillis dans des centres de

aidez les participants à naviguer vers la zone concernée.

Pendant les deux discussions, notez les risques identifiés sur une autre zone du tableau blanc virtuel.

Au cours de la discussion, placez les risques aux endroits appropriés de la grille de gravité/fréquence sur le tableau blanc virtuel.

	<p>prise en charge provisoire pour atténuer le risque d'infection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des possibilités réduites d'interaction entre les enfants des centres et les autres enfants et les membres de la communauté locale. • Des retards ou des arrêts dans les efforts de recherche des familles et de réunification • Un manque de personnel disponible, ce qui entraîne une baisse de la qualité de prise en charge <p>Réticence des familles et des communautés à accueillir des enfants en raison du risque perçu d'infection et de la stigmatisation qui y est associée</p>	<p>Donnez une pause écran de 5 minutes avant le prochain exercice.</p>	
40 min.	<p>Poursuivre les activités en toute sécurité</p> <p><u>Activités clés (10 minutes) :</u> Divisez les participants en 4 groupes, et donnez à chaque groupe un tableau de conférence. Assignez à 2 groupes le thème de la « prise en charge alternative » et aux 2 autres groupes le thème de la « recherche des familles et réunification ». Accordez 10 minutes à chaque groupe pour faire un remue-méninges sur les activités clés liées à ces sujets qu'ils pratiquent en période non pandémique (c'est-à-dire lorsqu'il n'y a pas de mesures de contrôle de l'infection).</p> <p>Circulez parmi les groupes pour leur apporter votre aide si nécessaire. Après 10 minutes, ou lorsqu'ils ont terminé, mettez fin à l'exercice.</p>	<p>Préparez 4 salles de petits groupes.</p> <p>Collez dans la fonction chat : « <i>Dans votre groupe, faites un brainstorming sur les principales activités auxquelles vous participez en dehors des périodes de pandémie. Dressez-en la liste sur le tableau blanc [ajouter le lien] ».</i></p> <p>Lancez les salles de petits groupes et laissez 10 minutes aux participants pour faire cet exercice.</p> <p>Fermez les salles de petits groupes.</p> <p>Relancez les salles de petits groupes avec les mêmes groupes, et accordez 20 minutes pour cet exercice.</p>	<p>Diapositive 13 du PPT</p>

Options relatives à la COVID-19 (20 minutes) :

Révélez la partie suivante de la diapositive et expliquez que les groupes vont maintenant échanger leurs sujets. Ils doivent maintenant trouver des moyens de mener à bien ces activités clés en toute sécurité dans une situation où la COVID-19 engendre une distanciation sociale et des restrictions de mouvement.

Circulez parmi les groupes pour leur apporter votre aide si nécessaire.

Après 20 minutes, ou plus tôt si les participants sont prêts, mettez fin à l'exercice et réunissez tous les participants.

Feedback en plénière (15 minutes) :

Invitez chaque groupe à faire part de son feedback, en veillant à ce que les deux groupes traitant du même sujet complètent les commentaires les uns des autres, plutôt que de les répéter.

Intégrez tous les points supplémentaires ou les clarifications de la note d'orientation technique, notamment les points suivants :

- Pour fournir une prise en charge alternative en toute sécurité, il est important de continuer à faire fonctionner les centres de transit et de prise en charge provisoire, les systèmes d'accueil familial, les processus d'enregistrement et les services de libération et de réintégration existants, en les adaptant pour contenir, contrôler et atténuer la COVID-19.
- Dans la mesure du possible, il

Fermez les salles de petits groupes.

	<p>faut donner la priorité à la prise en charge provisoire en famille plutôt qu'à la prise en charge dans un centre. En collaboration avec le personnel de santé, avant le placement, il convient de vérifier que les familles et les enfants ne présentent pas de symptômes et de les informer sur la COVID-19 et les mesures de prévention.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des mesures doivent être prises pour maintenir les liens familiaux et les canaux de communication jusqu'à ce que la réunification soit possible ; mais, si nécessaire, travailler avec un adulte de confiance pour expliquer à l'enfant qu'il est impossible de les réunifier immédiatement en raison des restrictions liées à la COVID-19. • Établir des méthodes et des canaux de communication alternatifs sûrs pour permettre la poursuite du dialogue et de l'engagement avec les communautés dans lesquelles les enfants vont retourner ou être réintégrés ; • Engager des organisations partenaires ayant une présence physique dans des lieux géographiques clés pour soutenir le gestionnaire de cas et faire des rapports par téléphone. 		
15 min.	<p>Synthèse</p> <p>Mélangez les groupes et donnez à chaque nouveau groupe une feuille de bingo préparée à l'avance.</p> <p>Expliquez que vous allez lire quelques courtes études de cas</p>	<p>Dans les séances à distance, chacun aura besoin d'une feuille de bingo. Assignez à chaque participant un numéro afin que tous les participants puissent travailler sur leurs propres cartes individuelles.</p>	

d'approches réelles qui ont été adoptées pendant la pandémie de COVID-19. Les groupes doivent écouter attentivement et, lorsqu'ils entendent un exemple d'une considération clé, ils doivent ajouter le pays dont provient l'exemple dans la case correspondante de leurs cartes de bingo.

Le premier groupe qui a ajouté un pays à chaque élément de sa feuille doit crier « Bingo ! ».

L'exercice doit se poursuivre jusqu'à ce que vous ayez lu toutes les études de cas.

Exemple : Au Nigeria, un plan de continuité des activités a été élaboré et mis en œuvre, créant des cliniques de santé et des centres d'isolement dans les locaux des centres de transit et de prise en charge provisoire, afin d'assurer la continuité de la prise en charge. Tous les enfants et le personnel ont été orientés sur la prévention de la COVID-19, et les enfants ont reçu des messages quotidiens les encourageant à rester motivés et innovants.

Exemple : En République démocratique du Congo (RDC), les restrictions de mouvement ont empêché de suivre les processus de recherche des familles et de réunification selon les modalités habituelles. Pour continuer à opérer dans ces zones, d'autres acteurs basés dans des zones géographiques particulières ont été mobilisés pour apporter leur soutien et servir de médiateurs. En outre, le

Partagez le lien vers les cartes de bingo sur le tableau blanc virtuel.

La première personne à ajouter un pays à chaque élément de sa feuille doit crier « Bingo ! ».

renforcement des capacités des familles d'accueil transitoires a été mené et des activités de subsistance ont été offertes aux familles d'accueil afin de garantir la prise en charge des enfants malgré une réduction du financement.

Exemple : Au Mali, les acteurs de la CPHA ont identifié des leaders influents de la communauté et ont effectué un exercice d'état des lieux pour comprendre les connexions et les liens potentiels avec les principaux acteurs concernés par le processus de vérification et de libération. Cet exercice d'état des lieux a permis d'adopter une approche dirigée par la communauté pour faciliter la recherche d'aide et l'offre du soutien, en identifiant les personnes influentes qui pourraient servir d'interface lorsque les restrictions de mouvement empêchent l'intervention directe des acteurs de la protection de l'enfance (CP). (Voir l'étude de cas dans la séance « Vérification et libération »).





Exemple : Aux Philippines, les acteurs de la protection de l'enfance ont veillé à ce que la communication permanente avec les enfants reste possible en utilisant un certain nombre de méthodes. La communication par téléphone mobile, les groupes de discussion et les médias sociaux ont été efficaces pour les enfants ayant accès au téléphone et à Internet. Pour ceux qui n'avaient pas accès au téléphone ou à Internet, les visites à domicile étaient effectuées à l'aide de motos et de bateaux loués, et les protocoles de distanciation sociale étaient

respectés. Lorsque cela n'était pas possible, les enfants et les familles étaient contactés par des voisins ou des membres de famille dans la communauté qui pouvaient être joints par téléphone ou par SMS.

Demandez aux participants s'ils ont des questions finales, puis concluez la séance. Référez les participants aux notes d'orientation supplémentaires relatives à cette séance : sur [Alternative care provision during COVID-19](#) et [FTR](#).



PLAN DE SÉANCE : Évaluation et clôture

Durée de la séance 	45 minutes
But et résultats d'apprentissage 	<p>But de la séance : Recueillir le feedback des participants, récapituler les points clés de l'apprentissage et clôturer le cours.</p> <p>À la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les points clés de l'apprentissage tirés du cours• Évaluer le cours et donner un feedback aux facilitateurs
Points clés de l'apprentissage 	Ne s'applique pas à cette séance. Identifiés par les participants sur une base individuelle.
Préparation requise 	<p>Préparation requise pour la formation en personne :</p> <ul style="list-style-type: none">• Imprimez une copie du formulaire d'évaluation du cours pour chaque participant. <p>Préparation requise pour une formation facilitée à distance :</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparez un lien vers le formulaire d'évaluation du cours en ligne.

**Documents connexes
et informations
complémentaires**



Non applicable pour cette séance.

Temps	Notes du facilitateur	Notes du producteur	Écran/Ressource
15 min.	<p>Récapitulation du cours</p> <p>Félicitez les participants d'être parvenus à la dernière séance du cours et présentez brièvement ce qui va se passer au cours de cette séance.</p> <p>Expliquez que la séance commencera par une récapitulation de ce que les participants ont appris pendant le cours. Donnez à chaque participant une feuille de papier et demandez-leur d'y écrire une question de quiz, basée sur le contenu du cours. Donnez-leur quelques minutes pour le faire, puis demandez-leur de plier leur feuille pour former un avion en papier.</p> <p>Demandez à la moitié des participants de se tenir à une extrémité de la salle de formation, et à l'autre moitié de se tenir à l'autre extrémité. Demandez-leur ensuite de lancer leurs avions en papier vers leurs collègues à l'autre bout de la salle.</p> <p>Chaque participant doit ramasser l'avion qui atterrit le plus près de lui et, à tour de rôle, lire la question qui y est inscrite et y répondre.</p> <p>Invitez les autres participants à intervenir si quelqu'un est bloqué.</p>	<p><u>Option de récapitulation à distance :</u></p> <p>Demandez à chaque participant de penser à une question de quiz basée sur le contenu du cours, et de l'écrire. Demandez ensuite à chaque participant de trouver un objet au hasard dans la pièce où il/elle se trouve.</p> <p>Vous devez également trouver un objet, montrez-le et demandez aux participants si quelqu'un parmi eux a trouvé un objet similaire ou connexe.</p> <p>Le participant qui répond doit alors lire sa question de quiz. Ceux qui répondent correctement doivent lire leur question, et ainsi de suite, jusqu'à ce que toutes les questions aient été répondues. Essayez de faire</p>	

	Répétez le processus jusqu'à ce que toutes les questions aient trouvé une réponse.	en sorte que tous les participants répondent à une question.	
10 min.	Carnets d'apprentissage Demandez aux participants de passer quelques minutes à travailler individuellement, en prenant des notes sur les points clés de l'apprentissage du cours et sur tout ce qu'ils feront pour appliquer ces apprentissages lorsqu'ils retourneront au travail.		
10 min.	Formulaires d'évaluation Distribuez les formulaires d'évaluation ou fournissez un lien vers le formulaire en ligne. Demandez aux participants de prendre quelques minutes pour donner leur feedback sur le cours. Rappelez-leur que leur feedback sera très utile pour rendre le cours plus efficace et pour assurer son amélioration continue.	Partagez le lien vers le formulaire d'évaluation en ligne.	
10 min.	Récapitulation et clôture Remerciez les participants pour leur feedback et pour leur engagement tout au long des séances. Référez-les à tout autre soutien disponible après le cours, en particulier à <u>technical note on CAAFAG</u> , à <u>technical note on COVID-19</u> , et <u>COVID-19 CAAFAG webinar recordings</u>		