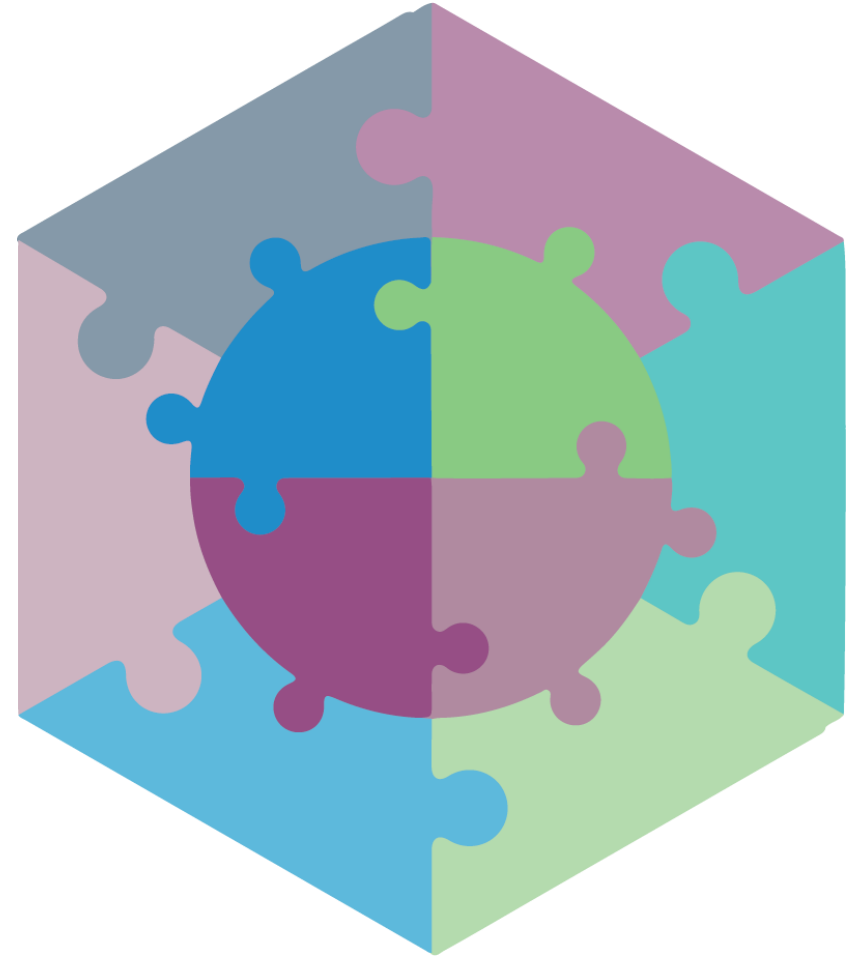


# L'INTRODUCTION D'UNE FORMATION ACTUALISÉE À LA GESTION DES DOSSIERS DE PROTECTION DE L'ENFANCE À L'INTENTION DES RESPONSABLES DE DOSSIERS



# Interprétation disponible !

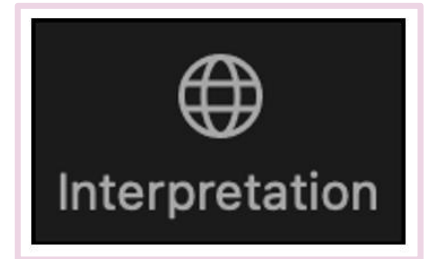
Pour utiliser la fonction d'interprétation sur Zoom, cliquez sur l'icône du globe en bas de votre panneau Zoom et sélectionnez la langue dans laquelle vous préférez écouter.

Pour utiliser la fonction d'interprétation dans Zoom, cliquez sur l'icône représentant un globe terrestre en bas de votre panneau Zoom et sélectionnez la langue dans laquelle vous préférez écouter.

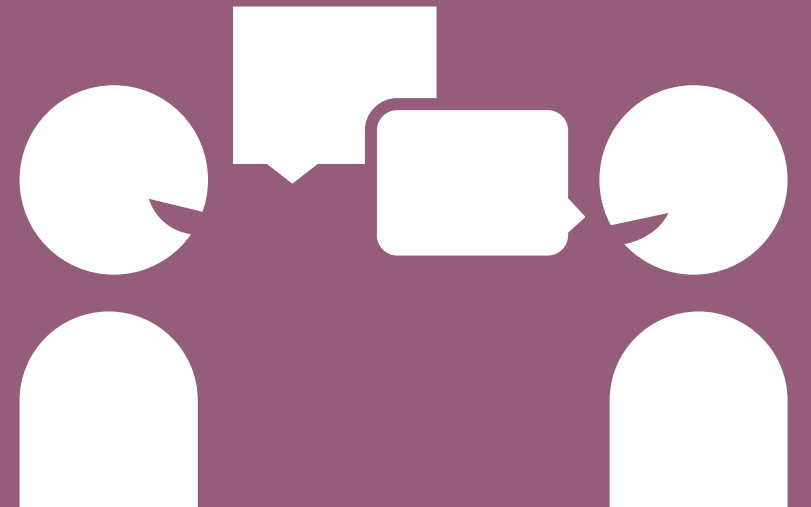
Pour utiliser la fonction d'interprétation dans Zoom, cliquez sur l'icône du globe terrestre dans la partie inférieure du panneau de Zoom et sélectionnez le canal de langue dans lequel vous souhaitez écouter.

لاستخدام وظيفة الترجمة الفورية ، انقر فوق رمز الكرة الأرضية أسفل اللوحة وحدد اللغة التي تفضل الاستماع بها.

Click /  
cliquez sur /  
haga clic/  
اضغط هنا



# Ouverture du webinar



# Ouverture

**Qui participe à ce  
webinaire sur le  
renforcement des  
capacités de gestion des  
dossiers de protection de  
l'enfance ?**



# Ouverture

**Votre agence a-t-elle déjà prévu une formation à la gestion des cas de protection de l'enfance ?**

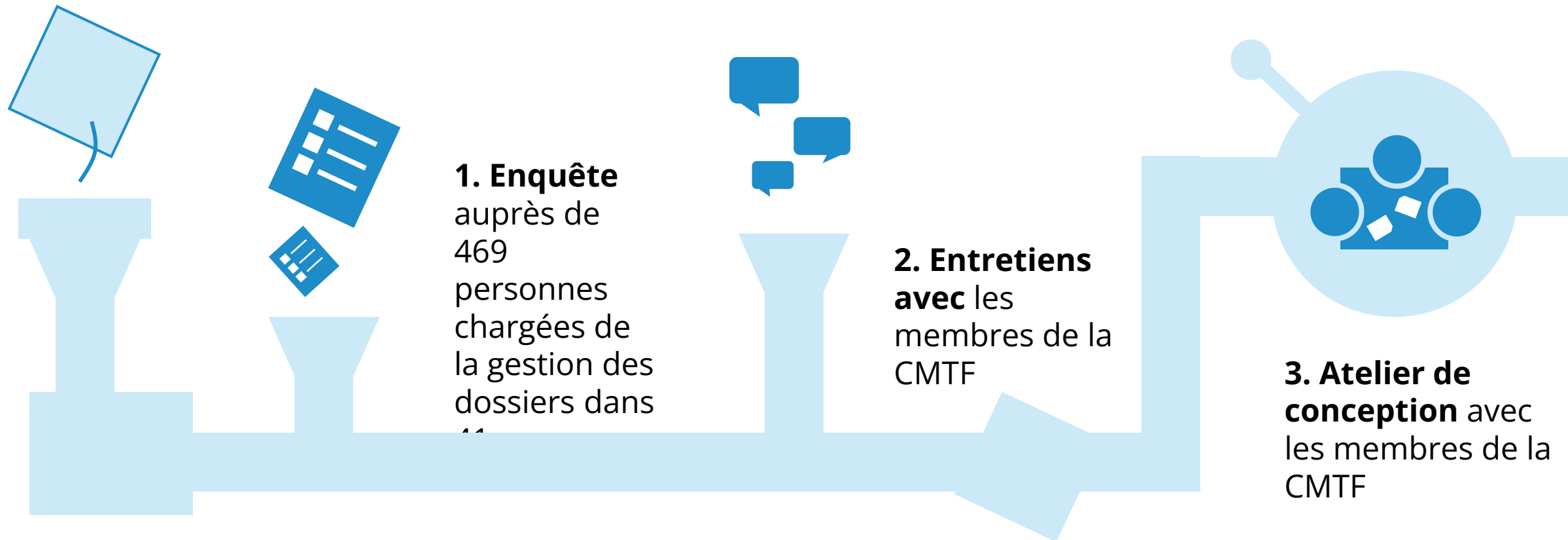


# Vers un nouveau module de formation à la gestion des cas de protection de l'enfance

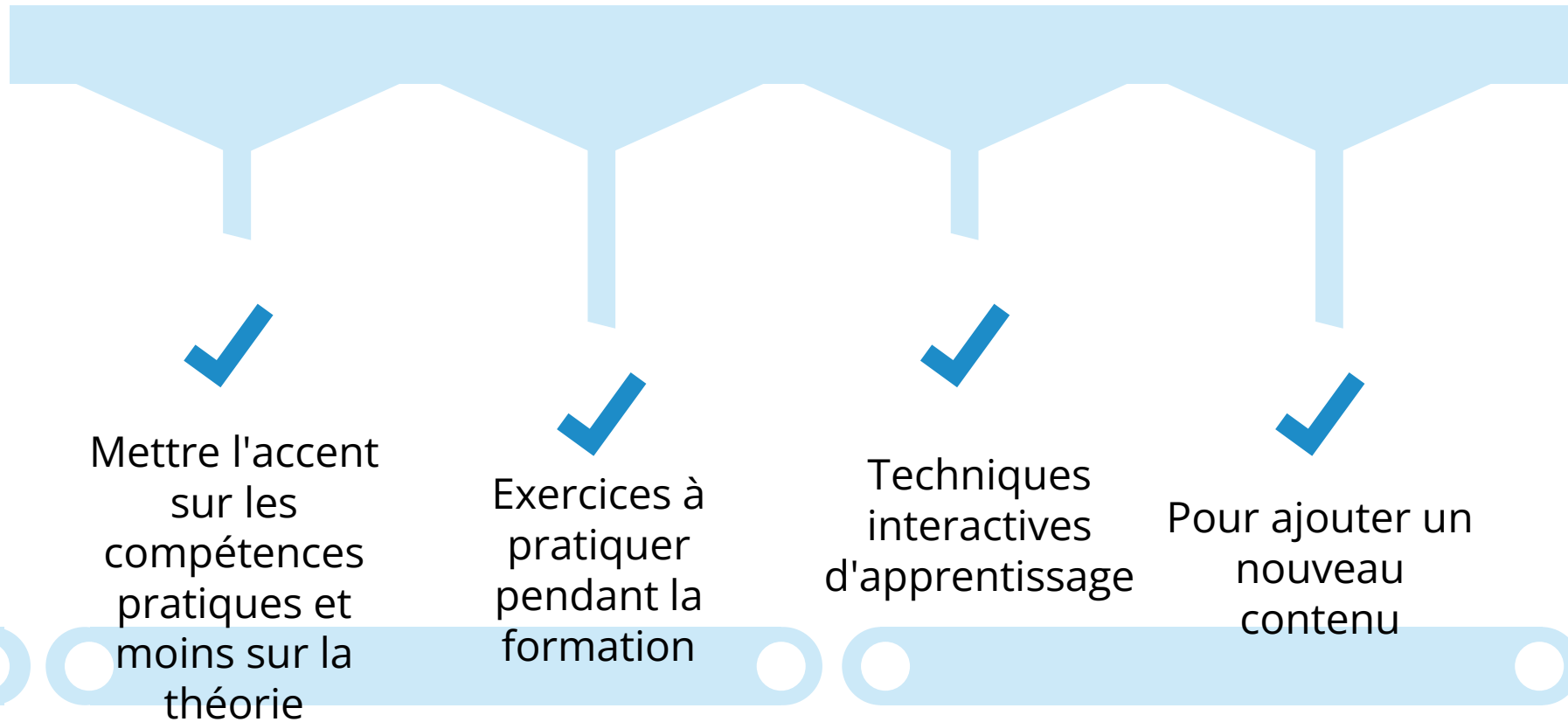


# Le voyage

écouter des experts de la gestion des dossiers de protection de l'enfance, notamment des travailleurs sociaux, des superviseurs de la gestion des dossiers, des responsables de la protection de l'enfance, des coordinateurs et des spécialistes



# Le voyage





# Le voyage



**4. Examen** du matériel de formation à la gestion des cas de protection de l'enfance par la CMTF



**5. Pilotage des** niveaux 1 et 2 de la formation à la gestion des cas de protection de l'enfance dans les contextes humanitaires



**6. Finaliser le** matériel en intégrant les examens et les pilotes de retour d'information



# Le voyage

**La formation à la gestion des cas de protection de l'enfance a été mise à jour et élargie :**

- Une nouvelle structure avec différents niveaux qui favorise l'apprentissage progressif
- Des documents conviviaux et faciles à prendre en main



**Quelle est la structure de la nouvelle formation à la gestion des cas de protection de l'enfance ?**



# La structure



## CADRE DE COMPÉTENCES

**NIVEAU 3** : Formation avancée

**NIVEAU 2** : Formation basée sur les compétences

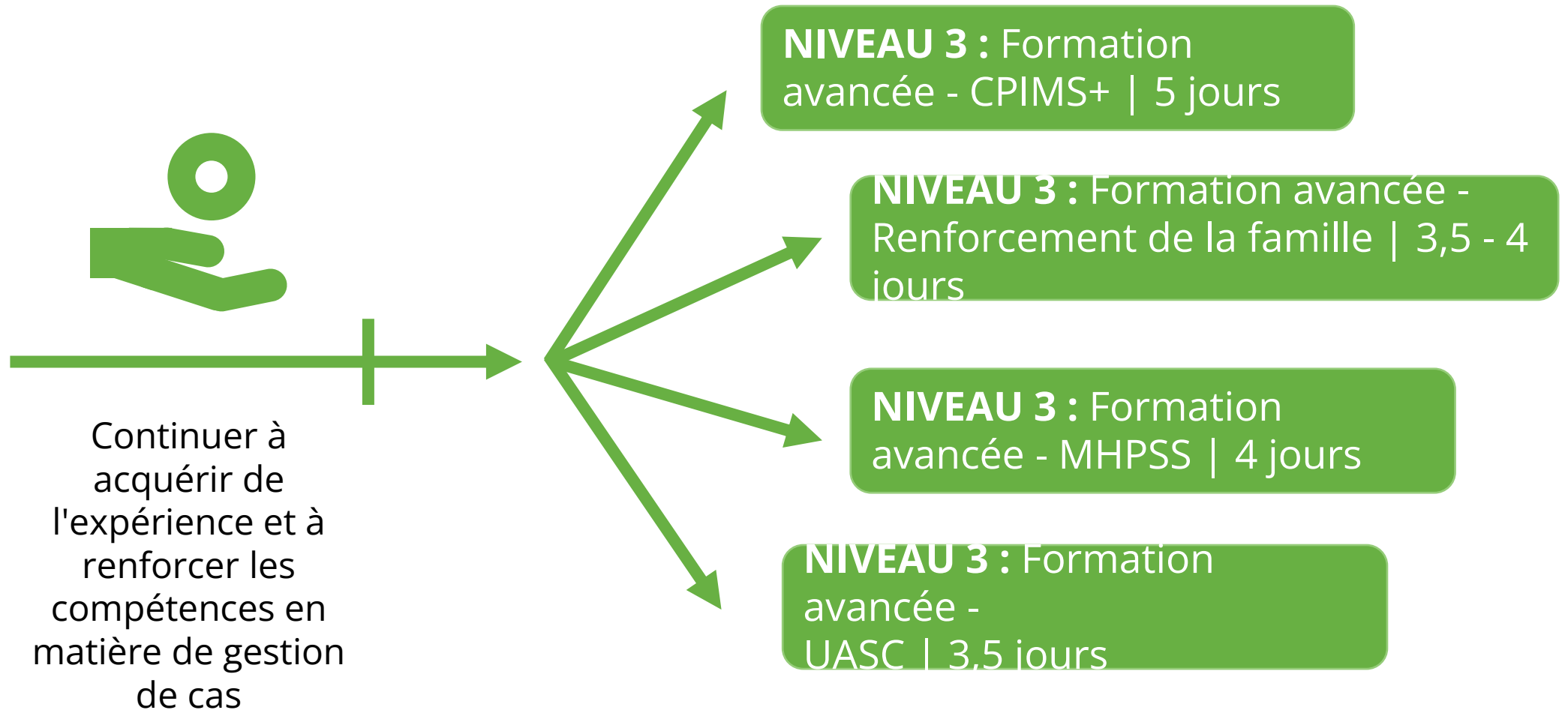
**NIVEAU 1** : Formation de base



# La structure



# La structure



**Quels sont les supports de formation ?**

# Les matériaux

Module 1		Overall Personal Rating					
Competencies		[ 1 = Always do this, 4 = I often do this, 3 = I sometimes do this, 2 = I rarely do this, 1 = never do this ]					
Competencies	Indicators	Rating before training (based on 30)	Average per indicator	Rating after week 1 (based on 30)	Average per indicator	Rating after week 2 (based on 30)	Average per indicator
<b>1. Personal Knowledge, Attitudes and Skills</b>		3	3.0	4	3.3	4	4.0
<b>Identify and include</b>	Advocate rights and values (after) (prior) perspectives and preferences	3		4		4	
	Treat all children and caregivers with respect, fairness and dignity, regardless of race, color, gender, sexual orientation, language, religion, disability or other status	3		3		4	
	Challenge and offer a professional perspective, biases, prejudices, stereotypes and a range of alternatives and options	3	3.0	3	3.0	4	3.0
	Provide clear and consistent support to the individual child's needs, including their developmental stage and abilities	3		3		3	
<b>Accountability and integrity</b>	Understand local laws, children's and families' access to existing services and opportunities to overcome these barriers	3		2		2	
	Act with integrity e.g. decisions are based on the best interests of the child and are not influenced by external pressures	3		4		3	
	Demonstrate the case management principles in their behavior with children, families and the community. Does not abuse any position of power, with actual consequences of justice etc.	4	3.0	4	3.7	5	4.3
	Take responsibility for decisions and actions, including commitments and acting in compliance with child safeguarding and protection policies, codes of conduct and the UN Convention on a number of cases, supervision and abuse	3		3		3	
<b>Self-awareness and self-management</b>	Reflect upon practice and performance and identify areas for personal strength, weaknesses, skills, and needs	4		4		4	
	Use supervision and support systems and in setting goals, seeking and receiving feedback. Give feedback that is specific and useful, in a consistent and timely way	3		4		4	
	Understand and respect the limits of caseworkers' role and professional boundaries. Recognize personal feelings and emotions, including stress. Find ways to manage emotions and cope. Know when to ask for and accept support	3	3.0	3	3.3	4	4.0
	Monitor safety and security risks and vulnerabilities, and those services within or outside safety of their role (developmental, etc.)	3		3		4	
<b>Analysis, critical and problem-solving skills</b>	Recognize safety and security risks and vulnerabilities, and those services within or outside safety of their role (developmental, etc.)	3		3		4	
	Analyse the situation and describe difficult issues from different perspectives	3		3		4	
	Recognize the risks and make appropriate responses to these risks, to prevent further e.g. by coordinating and using and providing different options	4		4		4	
	Use a strong advocate and mediator in ensuring children's safety and protection	4	3.0	4	3.1	4	4.0
<b>Collaboration and communication skills</b>	Share a research information before making a decision, these assumptions appear from their own views or research, compare them and if necessary to change course of action to better address the child's situation	3		3		4	
		2		3		4	

Cadre de compétences

### Contextualization

Before delivering this training, it is important to take the following steps to contextualise this module, including any related slides and workbook exercises.

Reference	Topic	How to contextualise the session
Slide 2	Agenda	Adapt this slide based on your planned agenda for the day (e.g. time of breaks etc.)
Session 2.C.	Childhood in the affected community	Through experience and context analysis, facilitators should have a good knowledge of cultural approaches to childhood and child-rearing in the context and adapt this session according to local norms.
Session 3.B. and C.	Risk and protective factors	Look at the examples of risk and protective factors and remove any that are irrelevant and adapt the remaining factors to be most relevant to the context.
Session 3.D.	Introduction to risk levels	Adapt the definitions of low, medium, and high risk according to local Standard Operating Procedures.
Session 2.D. and 4.A.	Intersectionality	Adapt content and language according to local laws about gender identity, sexuality etc.
Session 4.D.	Children with disabilities	Review and revise this session with local organisations that are led by persons with disabilities.

### Preparation

The following items are needed to deliver this module in a face-to-face training environment:

- One workbook per participant
- Power walk role play cards (contextualise, print, and cut-up before training)
- One feedback form per participant.
- Attendance sheet
- Projector and laptop
- Flipchart, tape, and pens
- Pens and paper/notebook for participants

Guide de l'animateur

### Applying a socio-ecological approach

Level 3 Module 1: Foundations of Child

Présentations PowerPoint avec notes de l'animateur

### SESSION 3: HOW DOES THE CHILD'S ENVIRONMENT IMPACT THEIR SAFETY AND WELLBEING?

#### APPLYING A SOCIO-ECOLOGICAL APPROACH

Manuel du participant



# Les matériaux



## Liste de contrôle pour la préparation :

- Lire le guide de l'animateur
- Revoir la présentation PowerPoint, les notes de l'animateur et le cahier d'exercices.
- **Contextualiser** si nécessaire
- Traduire si nécessaire



**Quel est le contenu des trois niveaux de la formation ?**

# Niveau 1 : Formation de base



**Module 1 :**  
Fondements de la protection de l'enfance



**Module 3 :**  
Communiquer avec les enfants



**Module 6 :**  
Identification et enregistrement



**Module 9 :** Mise en œuvre



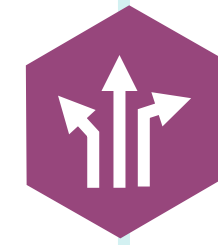
**Module 2 :**  
Fondements de la gestion des cas de PC



**Module 4 :**  
Santé mentale et soutien psychosocial



**Module 7 :**  
Évaluation



**Module 10 :**  
Suivi et révision



**Module 5 :**  
Soutien immédiat



**Module 8 :**  
Planification des cas



**Module 11 :**  
Clôture du dossier



# Niveau 2 : Formation basée sur les compétences



**Module 1 :**  
Compétences  
essentielles en matière  
de gestion des dossiers



**Module 2 :**  
Compétences  
personnelles (partie 1)



**Module 3 :** Compétences  
personnelles  
(partie 2)



**Module 4 :** Compétences en  
matière de communication, de  
santé mentale et de soutien  
psychosocial



**Module 5 :** Compétences  
techniques



# Niveau 3 : Formation avancée



Système de  
gestion des  
informations  
sur la  
protection de  
l'enfance  
(CPIMS+)



Renforcement  
de la famille



Santé mentale  
et soutien  
psychosocial



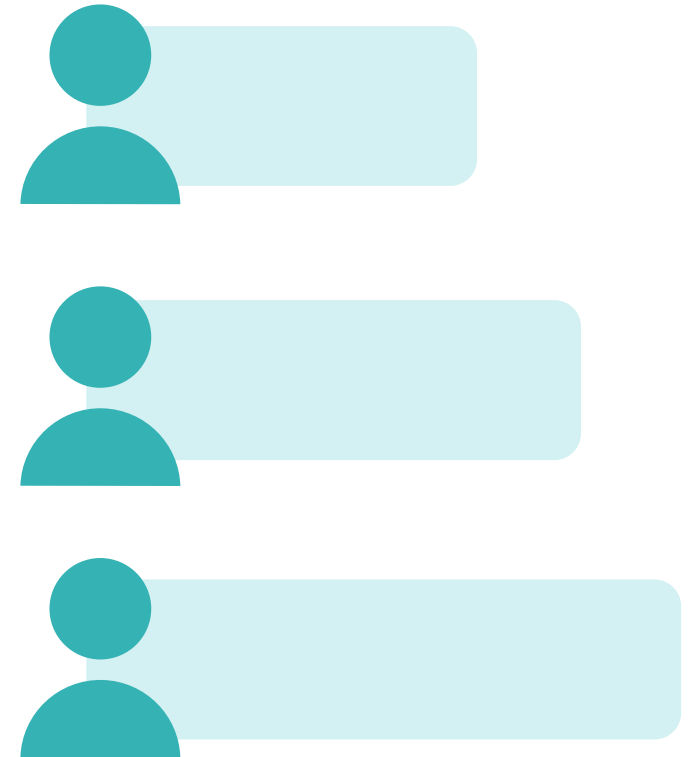
Enfants non  
accompagnés et  
séparés (UASC)



# Le contenu

**Quel est le niveau de la formation qui vous semble le plus intéressant ?**

**A FAIRE : Créer un mentimètre et ajouter le lien**



**Comment puis-je accéder à la version actualisée de la formation à la gestion des dossiers de protection de l'enfance ?**

# Le communiqué

- **Cadre de compétences et auto-évaluation des compétences**
- **Guide de l'animateur**
- **Niveau 1** : Gestion des cas de protection de l'enfance - Formation de base

1

- **Niveau 2** :  
Gestion des cas de protection de l'enfance -  
Formation basée sur les compétences

2

- **Niveau 3** : Gestion des cas de protection de l'enfance -  
Formation avancée
  - CPIMS+ (EN ANGLAIS)
  - Renforcement de la famille
  - SMSPS
  - UASC

3





# Questions

? ? Questions ?  
??



**Fermeture**