



Cómo asistir a la reunión anual de este año

Índice de contenidos

- A. [Código de Compromiso](#)
- B. [Mensajes importantes](#)
- C. [Lecturas obligatorias](#)
- D. [Instrucciones de adhesión](#)
 - 1. Antes del evento (idealmente 3-5 días)
 - 2. El día
 - 3. Antes del evento cada día (15-30 minutos antes)
- E. [Cómo acceder a las sesiones de Zoom durante la Reunión Anual](#)
 - 1. Apoyo técnico durante la reunión
- F. [Espacios en FOIT para no perderse](#)
 - 1. Galería infográfica y mercado
 - 2. El recurso Bibliotecas
 - 3. El espacio de la red / "Coffee Lounge" (WELO)
- G. [Qué esperar](#)

PAQUETE DE PARTICIPANTE

A. Código de compromiso

Juntos, como participantes, creamos el entorno que habitaremos durante los tres días de este evento. Como tal, cada uno de nosotros es responsable de contribuir a crear un espacio seguro para mantener conversaciones respetuosas y significativas.

Los organizadores desean invitarle a que nos ayude a mantener la Reunión Anual lo más "segura" posible, aceptando lo siguiente:

1. **Sean profesionales y trabajen juntos** para crear una experiencia más interesante, significativa y respetuosa para todos.
2. **Respete la confidencialidad.** Traiga las historias, pero omita los nombres y otros datos de identificación de los niños, las personas, las familias y las organizaciones.
3. **Escucha activamente.** Valora los puntos de vista y las experiencias de otras personas que no coincidan con las tuyas.
4. **Esté abierto a conocer gente nueva.** Preséntese a nuevas personas y esté abierto a que le aborden, tanto en los espacios de reunión formales como informales.
5. **Da un paso adelante, da un paso atrás:** Si eres una persona más callada, siéntete capacitado para compartir tus pensamientos y experiencias, y si hablas mucho, considera dar un paso atrás en algunos momentos para que otros tengan la oportunidad de hablar.
6. **Ten en cuenta el entorno que llevas...**
 - a. **Regístrese con antelación.** Únase al inicio suave, que comienza 15 minutos antes de la hora de inicio oficial, para tener tiempo de instalarse y probar su conexión, audio y vídeo.
 - b. **Mantén tu cámara encendida,** siempre que tu conexión lo permita, ya que ayuda a que la gente te conozca mejor y fomenta el compromiso.
 - c. **Silencie el micrófono cuando no esté hablando, ya** que puede distraer a los demás y provocar un eco, y no escriba en el teclado cuando no esté silenciado.
 - d. **Sé consciente de tu entorno.** Los asistentes a la reunión podrán ver la sala en la que estás sentado, así que intenta minimizar las distracciones.
 - e. **Mantente presente.** Intenta evitar las distracciones durante la reunión silenciando tu correo electrónico y las notificaciones de las redes sociales, si puedes.

PAQUETE DE PARTICIPANTE

B. Mensajes importantes

1. Siga las siguientes instrucciones para acceder a las sesiones de la Reunión Anual. Tenga en cuenta que **no recibirá directamente los enlaces de Zoom**. En su lugar, accederá a todas las sesiones a través de **FILO**. Para unirse a FILO por primera vez, siga el enlace que recibirá en su correo electrónico e inicie sesión con la misma dirección de correo electrónico con la que se registró. **Nota: No podrá iniciar sesión en FILO utilizando otra dirección de correo electrónico que no sea la que utilizó para registrarse en la Reunión Anual.**
2. **Quince minutos antes de** la hora oficial de comienzo de cada día, habrá una **sesión** opcional de **CALENTAMIENTO** abierta a todos los participantes en la Reunión Anual. El primer día, será una **orientación sobre los aspectos técnicos** de la reunión, incluyendo la interpretación, FILO y WELO. El segundo y tercer día se **presentarán otras plataformas de la Alianza**.
3. Habrá una red abierta opcional disponible en **WELO** durante toda la reunión. Encontrará el acceso a WELO cuando haga clic para unirse al espacio de networking/café que se encuentra en el mostrador de bienvenida de la FILO.
4. A lo largo de la reunión, los participantes serán invitados a la **Comunidad de Práctica de la Protección de la Infancia en la Acción Humanitaria** para participar en el aprendizaje en línea y en la creación de redes durante la Reunión Anual y más allá. **Inscríbese aquí**. **Le recomendamos que se una a la plataforma lo antes posible, ya que su formulario de inscripción será revisado y puede tardar hasta 48 horas.**

C. Lecturas obligatorias

Antes de la Reunión Anual de 2022, es importante revisar los materiales clave que se indican a continuación, ya que gran parte de la reunión se centrará en ellos.

1. **¡Este Pack de Participantes!**
2. **Documento de referencia** - [La estrategia de la Alianza y el resumen](#)
3. **Presentación de la Comunidad de Práctica de la CPHA** [[francés](#), [español](#), [árabe](#)]
4. **El folleto de la Alianza** (disponible en inglés, francés, español y árabe)

También puede leer la estrategia completa de la Alianza, "[A Clarion Call: La centralidad de los niños y su protección en la acción humanitaria](#)".

PAQUETE DE PARTICIPANTE

D. Instrucciones de unión

Para asegurarse de que está preparado para el inicio de la Reunión Anual de este año, asegúrese de realizar las siguientes comprobaciones y tareas con antelación.

i. Antes del evento (idealmente 3-5 días):

- **Utilice un ordenador o un portátil** (una tableta o un teléfono no funcionarán tan bien con la plataforma de eventos FILO y WELO si la utiliza).
- **Pruebe su conexión a Internet** en el ordenador que utilizará durante el evento. Te recomendamos [Fast.com](https://www.fast.com). Si tu velocidad de descarga es baja, es posible que quieras encontrar otro espacio donde tu velocidad de descarga sea mayor. (Deberías estar bien con una velocidad entre 25-100 Mbps, pero cuanto más alta sea, mejor).
- **Descargue e instale la aplicación de escritorio de Zoom** en su ordenador, y cree una cuenta si aún no la tiene (una cuenta gratuita funcionará perfectamente).
- **Si ya tienes Zoom, asegúrate de actualizarlo a la última versión.**
- **Prueba el Zoom** con tu cámara, auriculares y micrófono:
 - Le recomendamos encarecidamente que utilice unos auriculares para controlar el ruido de fondo.
 - Abra una reunión de zoom utilizando su cuenta (una cuenta gratuita servirá) y luego:
 - Mira cómo te ves en el vídeo. Lo ideal es que se vean tu cabeza y tus hombros, pero no quieras sentarte demasiado lejos o demasiado cerca de la cámara
 - Comprueba tu conexión de audio haciendo una prueba de sonido. Haz clic en la flecha hacia arriba junto a tu micrófono en la consola de Zoom y, después de asegurarte de que tus auriculares (si los usas) aparecen como altavoz y micrófono, haz clic para hacer una prueba de sonido. Si tienes problemas, siempre puedes invitar a un compañero a tu sala de Zoom para que compruebe el sonido por ti.
- Revise la lista de **Cómo acceder a las sesiones de Zoom durante la Reunión Anual** en este paquete.
- **Acceso a la FILO:** La primera vez que acceda a la FILO, utilice el enlace enviado a la dirección de correo electrónico con la que se registró para **activar** su cuenta segura. Una vez completado este paso, podrá acceder a la **Reunión Anual** en el siguiente enlace: **[ALLIANCE FILO PLATFORM](#)**
 - Para cualquier problema relacionado con el acceso a la plataforma, envíe un correo electrónico a annualmeeting2022@alliancecpha.org y ponga **"FILO"** en el asunto.

ii. En el día:

- Busca un **espacio tranquilo** donde puedas participar bien y sin interrupciones.
- Le animamos a que sea visto y escuchado durante la reunión, si se siente cómodo y su ancho de banda se lo permite. Sea consciente de cómo aparece en la cámara.

PAQUETE DE PARTICIPANTE

- Intenta **no** sentarte de espaldas a una ventana o fuente de luz, ni tener nada que te distraiga demasiado en el fondo.
- Asegúrese de que todo su equipo está **completamente cargado o enchufado con** antelación.
- Vuelve a probar el zoom con la cámara, los auriculares y el micrófono, para estar seguro.
- Para que la reunión de este año sea lo más atractiva e interactiva posible: Cuando estén en las salas de Zoom, se les animará a mantener los vídeos encendidos pero en silencio:
 - Si prefieres **no verte a ti mismo** en Zoom, **pasa el ratón por encima de tu vídeo y haz clic en el botón de las elipses** de tu vídeo para que aparezca el menú y, a continuación, elige "Ocultar vista propia". Ya no verás el vídeo de ti mismo, aunque los demás asistentes a la reunión puedan ver tu vídeo.
 - Puedes **renombrarte a ti mismo** con tu nombre, pronombres y organización preferidos (por ejemplo, John Doe_he/him_UNHCR) **haciendo clic con el botón derecho del ratón en tu propio vídeo o haciendo clic en la elipse (tres puntos)** situada en la parte superior derecha de tu vídeo.
 - Puede **chatear con todos los** participantes en la reunión **abriendo el panel de chat en la** parte inferior de la pantalla. También puede enviar **mensajes de chat privados** a personas dentro de la sesión.

iii. Antes de incorporarse al evento cada día (15-30 minutos antes)

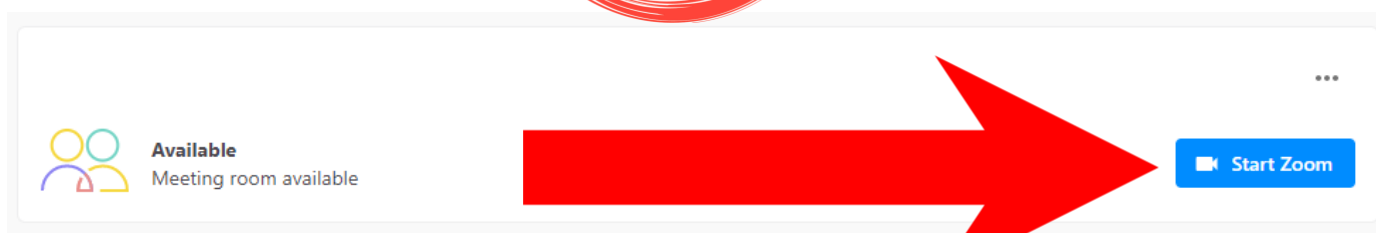
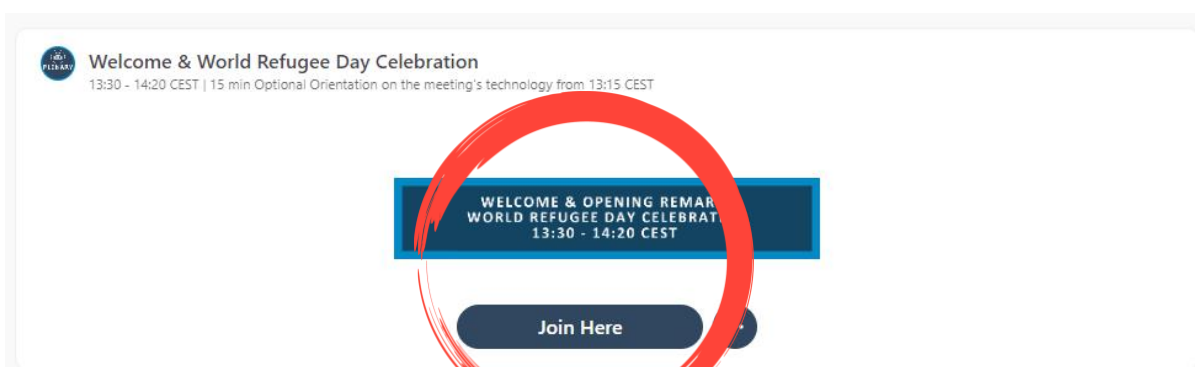
- Prepare su ordenador y cierre todas las aplicaciones no esenciales.
- **Accede a FILO** desde tu correo electrónico o desde este enlace: [ALLIANCE FILO PLATFORM](#) e **introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró como/cuando se le solicite.**
- Lo ideal es **desactivar todas las notificaciones en tu escritorio** mientras dure el evento.
- Lo ideal es **apagar todas las notificaciones no esenciales de su teléfono móvil** o ponerlo **en silencio.**
- **Acceda a la FILO** para unirse a las reuniones de Zoom correspondientes siguiendo el enlace anterior o el que se le ha enviado por correo electrónico.



PAQUETE DE PARTICIPANTE

E. Cómo acceder a las sesiones de Zoom durante la Reunión Anual de la Alianza

1. Cuando entre por primera vez en el espacio de **la FILO**, se encontrará automáticamente en el espacio **del mostrador de bienvenida**. Piense en esto como el "vestíbulo" del evento. Aquí encontrará la agenda de los dos días y medio en árabe, inglés, francés y español; una biblioteca de recursos; un espacio para establecer contactos / "coffee lounge" (WELO); un Help Desk; y la galería de imágenes de la Reunión Anual 2022.
2. **En FILO**, en la parte izquierda de la pantalla, verá una lista de fechas. Haga clic en la fecha actual para encontrar las sesiones del día.
3. Haga clic en **JOIN HERE** para entrar en la sesión y luego en el botón azul **START VIDEO CALL**. Esto le llevará automáticamente a la sesión de Zoom.





PAQUETE DE PARTICIPANTE

4. **Por favor, intente mantener su vídeo encendido cuando esté en la sala de Zoom.** Se le silenciará automáticamente al entrar en la sala, pero no dude en anular el silencio si se le pide que participe en el debate (y **anule el silencio en todas las salas de reunión**).
5. A lo largo de la reunión, se le invitará a entrar en salas más pequeñas para debatir en pequeños grupos. Cuando esté en estas salas, le animamos a que **tenga las cámaras de vídeo encendidas y a que se quite el silencio** para que sus compañeros puedan verle y oírle como si estuvieran en la misma sala en persona. Si no acepta la invitación, no será enviado automáticamente a la sala de descanso. Si tiene alguna dificultad, nuestro equipo de producción estará allí para ayudarle. Si no habla inglés, permanezca siempre en el plenario, donde hay servicio de interpretación.
6. Si tienes problemas de ancho de banda, prueba a apagar el vídeo y ver si esto te ayuda a mantener, al menos, un flujo de audio claro. También puedes poner tu teléfono móvil en modo avión para que te llegue más ancho de banda a tu ordenador de sobremesa/portátil. Si es necesario, puedes unirme desde un teléfono. En esos casos, el ID y la contraseña de Zoom se compartirán con usted de forma privada. Si necesita estos datos para conectarse por teléfono, póngase en contacto con annualmeeting2022@alliancecpha.org.

i. Apoyo técnico durante la reunión

1. **Si tiene una pregunta técnica para el productor de la sesión, envíe un mensaje privado a través del chat de Zoom al PRODUCTOR (anfitrión) de la sesión.** Por favor, **no** envíe sus preguntas técnicas a todos los asistentes a la reunión. Habrá dos productores técnicos en cada reunión que estarán disponibles para ayudarle.
2. Si tiene dificultades técnicas en FILO o para unirse a una sesión de Zoom, puede solicitar asistencia en el **Servicio de Ayuda** del área de **Bienvenida** en FILO. Escriba su problema y recibirá una respuesta de un proveedor de asistencia de FILO.
3. Si todo esto falla, puede enviar un correo electrónico [a](mailto:annualmeeting2022@alliancecpha.org) annualmeeting2022@alliancecpha.org, aunque los tiempos de respuesta pueden variar.

F. Espacios de la FILO que no hay que perderse

i. La Galería Infográfica y el Mercado

La Reunión Anual de este año ofrecerá a los participantes más oportunidades de debatir y relacionarse entre sí durante los descansos de las sesiones, de forma similar a una conferencia presencial.

La **Galería Infográfica y el Mercado** se presentarán en la [Comunidad de Práctica de la Protección de la Infancia en la Acción Humanitaria](#) para que los delegados puedan verlos y participar en línea a través del chat. **Durante las pausas, se** dispondrá de un **"mercado" online en directo** a través de Zoom para el debate directo entre los participantes y el autor de cada infografía.

Estos debates interactivos en directo serán accesibles a través de FILO . Tenga en cuenta que la Galería Infográfica y los Debates del Mercado, aunque en Zoom, no están moderados.

ii. Las bibliotecas de recursos en la FILO

Cuando vea una Biblioteca de Recursos, encontrará una lista de recursos con enlaces a documentos, diapositivas y otra información relevante para el tema de ese día. Sólo tiene que hacer clic en el recurso que desee ver y se abrirá automáticamente en una pestaña aparte.

iii. El espacio para la creación de redes / "Coffee Lounge" (WELO)

En el espacio **del mostrador de bienvenida**, encontrará el **Coffee Lounge**. Ésta le conducirá a un espacio externo en línea llamado **WELO**, donde podrá reunirse con otros participantes de forma individual o en pequeños grupos durante todo el evento. Después de cada sesión, los presentadores pueden organizar debates ad hoc en este espacio, así que esté atento si desea mantener una conversación fuera de la siguiente sesión.



PAQUETE DE PARTICIPANTE

G. Qué esperar

Este evento **no consiste** en una serie de "seminarios web". Habrá una serie de oportunidades para participar en conversaciones en directo con colegas y compañeros de todo el mundo. Por lo tanto, está invitado a ser escuchado y visto en todo momento, dentro de los límites respetuosos de nuestro Código de Compromiso..

Tenemos previsto empezar y terminar a tiempo. Habrá pausas a intervalos regulares. Durante las pausas, le invitamos a unirse a la **Galería Infográfica y a los Debates del Mercado** y/o a la **Sala de Café WELO**.

El evento comienza el **lunes 20 de junio de 2022 a las 13:15 CEST**.

Esperamos verle allí.