

Paquete de Capacitación PNAH – NMPNA

Resumen diario

1. Objetivos

Al final de la sesión, los participantes serán capaces de:

* Recordar los puntos clave de las sesiones del día
* Identificar el aprendizaje más relevante para su propio papel
* Proporcionar retroalimentación a los facilitadores

1. Puntos Clave del Aprendizaje

Los puntos clave de aprendizaje de esta sesión se extraerán de los participantes, a través de la actividad de recapitulación del aprendizaje.

1. Resumen de la sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Metodología | Tiempo |
| Resumen del aprendizaje | Ejercicio en grupo o en sesión plenaria | 10-20 min |
| Conclusiones individuales | Reflexión individual | 5 min |
| Comentarios diarios | Ejercicio individual | 5 min |

1. Resumen de la sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metodologías Presenciales | Metodologías a Distancia | Tiempo |
| Resumen del aprendizaje  Organice una actividad breve en la que los participantes tengan que recordar lo que han aprendido a lo largo del día. Por ejemplo:   * En parejas, discutan cada uno de los temas del día durante 1 minuto cada uno. * En pequeños grupos, redactar 3 preguntas para el cuestionario y organizar un cuestionario en sesión plenaria. * En círculo, pregunta por turnos sobre el contenido del día y lanza la pelota para que alguien responda. Repite hasta que todos hayan tenido su turno para preguntar y responder. | * Coloca a las parejas en grupos y difunde cada nuevo tema * Utilizar desgloses durante la redacción de las preguntas * En lugar de una pelota, utiliza un [generador de nombres](https://wheelofnames.com/) para seleccionar quién será el siguiente | 10-20 min |
| Conclusiones individuales  Invita a los participantes a que reflexionen sobre lo que han aprendido y a que lo anoten en su aplicación de tarjetas o en su cuaderno de aprendizaje. |  | 5 min |
| Comentarios diarios  Utiliza una forma divertida y atractiva de recoger las opiniones de los participantes sobre cómo ha ido la jornada. Por ejemplo:   * Añade comentarios en tres rotafolios rotulados: Me gustó, Aprendí, Sugiero * Responder a un mensaje de un amigo que decía: "¡Hola! ¿Qué tal el entrenamiento de hoy?". * Semáforos: añadir comentarios sobre lo que les gustaría que los facilitadores dejaran de hacer, continuaran haciendo o empezaran a hacer.   Agradezca a los participantes su participación y termine la jornada. | Utilizar una pizarra virtual para recoger los comentarios | 5 Min |