

Paquete de Capacitación PNAH-NMPNA Bienvenida, presentación y sesión informativa sobre seguridad

1. Objetivos

Al final de la sesión, los participantes serán capaces de:

* Presentar a los facilitadores y a los demás participantes
* Debatir y acordar normas básicas para establecer un entorno de aprendizaje eficaz.
* Recordar las principales directrices de seguridad y protección para el contexto (sólo en caso presencial) o recordar las principales competencias técnicas informáticas (sólo a distancia).
* Describir cómo utilizar el diario de aprendizaje reflexivo a lo largo del itinerario de aprendizaje.

1. Puntos Clave del Aprendizaje

* N/A

1. Resumen de la sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Metodologia | Tiempo |
| Bienvenida y presentación de los facilitadores | Aporte del facilitador | 10 min |
| Rompehielos dominó | Sesión plenaria | 30 min |
| Normas básicas | Pensar en pareja compartir | 15 min |
| Sesión informativa sobre seguridad (presencial) o sesión informativa sobre tecnología (a distancia) | Aporte del facilitador | 15 min |
| Introducción al registro de aprendizaje reflexivo | Introducción al registro de aprendizaje reflexivo | 10 min |
| Total |  | 80 min |

1. Instrucciones para los facilitadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metodologías Presenciales | Metodologías a distancia | Tiempo |
| **Bienvenida y presentación de los facilitadores (diapositiva 1)**  Dé la bienvenida a los participantes al curso y cada facilitador se presenta brevemente. |  | 5 min |
| Rompehielos  **Instrucciones**: Explique que vamos a jugar al dominó. Entregue a cada participante y facilitador una hoja de papel y pídales que la doblen por la mitad.  Explícales que por un lado deben dibujar algo que represente sus intereses o aficiones, y por el otro algo que represente un animal, una planta o una flor que les guste.  Deja cinco minutos para que la gente dibuje.  **Instrucciones**: Explica que vamos a jugar al dominó con nuestros papeles. Invita a alguien a jugar primero (o utiliza el tuyo para empezar), colocando su papel en el suelo en el centro de la sala de formación y presentándose brevemente describiendo lo que ha dibujado.  Ahora, pregunta quién ha dibujado algo que tenga relación con uno de los dibujos del primer papel. Invítales a colocarlo y a presentarse. Continúa hasta que todos hayan puesto su papel. | Pida a cada participante que busque una hoja de papel y rotuladores de colores (también puede utilizar bolígrafo o lápiz).  Invita a un voluntario a que muestre su dibujo a la cámara y se presente. Continúa la actividad como está escrito.  Opcional: anote en una pizarra virtual el orden en que los participantes se conectan entre sí durante el ejercicio y, a continuación, compártala en pantalla para mostrar las conexiones en el grupo. | 30 min |
| Normas básicas y archivo  **Explicar**: Vamos a compartir este espacio de formación durante los próximos días, por lo que es importante que reflexionemos y nos pongamos de acuerdo sobre cómo vamos a hacer de él un entorno eficaz para aprender y compartir.  **Instrucciones**: Explique a los participantes que deben reflexionar individualmente durante 2 minutos sobre las reglas básicas que deberíamos establecer para la formación. Una vez transcurridos los 2 minutos, pedirá que se compartan algunas sugerencias en el plenario, a fin de confeccionar una lista de reglas básicas para la semana.  Haz una lista de las reglas básicas en un rotafolio.  Coloque el rotafolio en la pared de la sala de formación durante todo el curso. Añada un segundo rotafolio y explique que éste es el archivo donde se guardarán todas las preguntas sin respuesta a medida que avance en la formación. Lo revisará al final de cada jornada de formación para asegurarse de que las aborda todas progresivamente. | Utilice una pizarra virtual para registrar las normas básicas y establezca una pizarra virtual para las preguntas del archivo. Asegúrate de que se compartan con los participantes a intervalos durante la formación. | 15 Min |
| Sesión informativa sobre seguridad  Invite a un colega pertinente a que ofrezca una sesión informativa sobre seguridad y protección en el contexto en el que tenga lugar la formación. La sesión informativa sobre seguridad debe abarcar como mínimo:   * Detalles del lugar, incluidas entradas, salidas, lugares de asistencia médica y peligros potenciales. * Detalles de los planes de emergencia y evacuación del lugar de celebración. * Teléfono general de urgencias * Descripción de los riesgos de delincuencia en el lugar seleccionado * Descripción de los riesgos viarios de la ubicación seleccionada * Descripción del comportamiento aceptable para la cultura y el contexto locales.   Atienda cualquier pregunta y aclare dudas. | Información tecnológica  Proporcione una introducción a la plataforma de videollamada y a cualquier herramienta adicional (por ejemplo, pizarras virtuales) que vaya a utilizar durante el curso.  Responder a cualquier pregunta y aclarar dudas | 15 min |
| Introducción al registro de aprendizaje reflexivo  Explicar: Muestre la diapositiva 5. Este curso ha sido diseñado para fortalecer su comprensión de su propio papel en la prevención y respuesta a los riesgos de protección de la infancia, a través de intervenciones sectoriales e intersectoriales en contextos humanitarios en línea con las Normas Mínimas de Protección de la Infancia y los principios rectores.   1. Para que lo aprendido en el curso "se quede grabado" y puedas aplicarlo a tu trabajo, te animamos a que utilices una práctica de aprendizaje reflexivo. Para ello, utilizaremos una aplicación didáctica que nos permitirá registrar los aprendizajes clave y hacernos preguntas a nosotros mismos con el fin de integrar mejor el aprendizaje durante y después del curso.   Pide a todos que saquen su teléfono móvil y se descarguen la aplicación Anki Pro o Anki Droid (¡basta con la versión gratuita!). (Diapositiva 2)  Explica cómo empezar a añadir puntos de aprendizaje:   * Haga click en Plataformas (Decks) * Haga click en Nuevo * Nombre la plataforma (por ejemplo, el nombre de este curso) y haga clic en Crear nueva plataforma * Haga clic en el nombre de la plataforma y, a continuación, en Crear una tarjeta * Añada una palabra clave o un tema en el cuadro de la parte delantera, luego añada más detalles en el cuadro de la parte trasera y haga clic en Añadir * Continúe con otra tarjeta o haga clic en la x   Tenga en cuenta que no verá la opción Empezar a aprender. Una vez que haya añadido algunas tarjetas, puede utilizarla para recapitular y examinarse de sus tarjetas.  Puede utilizar la aplicación para añadir nuevas tarjetas en cualquier momento durante el curso; cuando identifique un aprendizaje clave que sea importante para usted y su trabajo, le animamos a que lo plasme en una tarjeta.   1. Para que lo aprendido en el curso se "se quede grabado" y pueda aplicarlo a su trabajo, le animamos a que utilice una práctica de aprendizaje reflexivo. Para ello, utilizaremos un cuaderno y, al final de cada sesión, le plantearemos una serie de preguntas sobre las que reflexionar. | Si opta por el registro en papel, asegúrese de que los participantes dispongan de un cuaderno que puedan utilizar para este fin. | 10 min |

1. Información complementaria
2. Recursos adicionales