

Paquete de Capacitación PNAH – NMPNA

Repaso Matutino

1. Objetivos

Al final de la sesión, los participantes serán capaces de:

* Compartir algo que hayan aprendido el día anterior
* Resumir el programa del día siguiente

1. Puntos Clave del Aprendizaje

Los puntos clave de esta sesión se extraerán de las sesiones del día anterior.

1. Resumen de la sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Metodología | Tiempo |
| Bienvenida | Sesión plenaria | 3 min |
| Repaso y preguntas | Ejercicio en grupo o en sesión plenaria | 10-20 min |
| Resumen de la retroalimentación | Aporte del facilitador | 2 min |
| Resumen de la jornada | Aporte del facilitador | 5 min |

1. Resumen de la sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metodologías Presenciales | Metodologías a Distancia | Tiempo |
| Bienvenido  Dé la bienvenida a los participantes a medida que se incorporan a la sesión, asegurándote de reconocer a cada persona por su nombre. |  | 2 min |
| Repaso y preguntas  Utiliza una actividad divertida y atractiva para repasar lo aprendido el día anterior. Por ejemplo:   * Búsqueda del tesoro: Proporcione a los participantes una lista de "tesoros" (conocimientos) que deben encontrar. Deben encontrar y anotar el nombre de otro participante que pueda demostrar cada conocimiento. * Juego Pictionary: En sesión plenaria, o por equipos, proporcione a un participante un tema del día e invítele a dibujar una imagen que lo represente. El resto del grupo debe adivinar de qué tema se trata. Intercambia los papeles y repite el juego. * Prepara un breve cuestionario con los puntos clave que quieras reforzar del día anterior y hazlo individualmente o por equipos.   Mientras tanto, presta atención a cualquier cosa que necesites aclarar o corregir.  Compruebe si han surgido preguntas durante la noche. Trátalas ahora, o ponlas en el aparcamiento si se tratarán más adelante en el curso. | * Organice una serie de salas de reunión y permita que los participantes se desplacen entre ellas. * Utiliza una pizarra virtual para dibujar. * Utilice un cuestionario en línea o una herramienta de sondeo para realizar el cuestionario. | 10-20 Min |
| Resumen de la retroalimentación  Haga un breve resumen de las retroalimentaciones de los participantes al final del día anterior. Indique lo que va a cambiar en respuesta y lo que no puede cambiar, explicando por qué.  Si hay preguntas pendientes sobre el área de prueba de conocimientos que no se hayan tratado en el ejercicio anterior, respóndalas ahora. |  | 5 min |
| Resumen de la jornada  Mostrar la agenda o el itinerario de aprendizaje. Destaque dónde estamos ahora y cómo hemos llegado hasta aquí. A continuación, resuma lo que vamos a tratar hoy. |  | 3 min |