



أمثلة على نماذج تقديم الملخصات

أ) محاضرة قصيرة كجزء من جلسة موضوعية

معلومات مختصرة	
١. معلومات الاتصال (الشخص المسؤول عن الاتصال)	
١. الاسم الأول	
١. ب. العائلة / اللقب	
١. ج. اسم المنظمة / الكيان	
١. د. عنوان البريد الإلكتروني	
٢. المتحدث	
٢. أ. الاسم الكامل للمتحدث	
٢. ب. المنظمة التي يتبع لها المتحدث	
الملخص	
٣. عنوان الملخص	جملة واحدة
٤. البلد/المناطق التي يتم التركيز عليها (إن أمكن)	يرجى إدراج جميع البلدان/المناطق
٥. الأساس المنطقي/الغرض	
٥ أ) وضح لماذا تعتبر المحاضرة ذات صلة ومفيدة لحماية الطفل في العمل الإنساني	١٠٠ كلمة كحد أقصى
٥ ب) ما هي الفجوات أو الفرص المحددة التي ستغطيها هذه المحاضرة؟	١٠٠ كلمة كحد أقصى
٥ ج) قم بشرح صلة المحاضرة بموضوع الاجتماع السنوي	١٠٠ كلمة كحد أقصى
٦. الرسالة الأساسية الواحدة ما هي الرسالة الأساسية الواحدة التي سيتعلمها المشاركون من المحادثة؟	في جملة واحدة
٧. الخلفية / السياق	١٠٠ كلمة كحد أقصى
٨. التحديات والدروس المستفادة يرجى تحديد أي تحديات أو دروس مستفادة تنوي مشاركتها	١٠٠ كلمة كحد أقصى



١٠٠ كلمة كحد أقصى	٩. تنسيق الجلسة يرجى وصف تنسيق محاضرتك التي تستغرق ١٠ دقائق. على سبيل المثال، ما هي الأساليب الجذابة والتفاعلية التي تنوي استخدامها (مثل مقطع فيديو، شرائح مرئية، مقياس الوعي، استطلاع رأي زووم؟)
الإجليزية والفرنسية والعربية و/أو الإسبانية	١٠. اللغة
نعم / لا	١١. التيسير أ) إذا لزم الأمر، هل ستتمكن مؤسستك من إيفاد شخص متخصص لتيسير الجلسة التي تم تجميع ملخصك فيها؟
الاسم معلومات الاتصال	ب) إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تزويدنا باسم هذا الشخص ومعلومات الاتصال به/بها
١٠٠ كلمة كحد أقصى	ج) إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى مشاركة بعض المعلومات عن خبراتهم/مهاراتهم في التيسير



2) جلسة متعمقة - نموذج التقدي

معلومات الجلسة	
1. تفاصيل الاتصال (الشخص المسؤول عن الاتصال)	
أ. الاسم الأول	
ب. العائلة / اللقب	
ج. اسم المنظمة / الكيان	
د. عنوان البريد الإلكتروني	
2. الميسرون / المتحدثون	
أ. الاسم الكامل للميسر	
ب. المنظمة التي يتبع لها الميسر والمسمى الوظيفي	
ج. المنطقة الزمنية للميسر	
د. عنوان البريد الإلكتروني للميسر	
هـ. المتحدثون / المشاركون / الميسرون المشاركون	يرجى إدراج جميع الأشخاص المؤكدين الذين سيساهمون في الجلسة، من خلال الاسم الكامل، وعنوان بريدهم الإلكتروني ومنظمتهم والمسمى الوظيفي والمنطقة الزمنية
و. المتحدثون الشباب	إذا كنت قد تعمل مع طفل أو متحدث شاب، يرجى ذكر ذلك هنا (نعم / لا)
الملخص	
3. عنوان الجلسة المقترحة	جملة واحدة
4. الهدف ما الذي تتمنى تحقيقه من خلال هذه الجلسة؟	١٠٠ كلمة كحد أقصى
5. الرسالة الأساسية الواحدة ما هي الرسالة الأساسية الواحدة التي سيتعلمها المشاركون من المحادثة؟	في جملة واحدة
6. الأساس المنطقي / الغرض	
6 أ) وضح لماذا تعتبر المحاضرة ذات صلة ومفيدة لحماية الطفل في العمل الإنساني	١٥٠ كلمة كحد أقصى



١٠٠ كلمة كحد أقصى	٦ ب) ما هي الفجوات أو الفرص المحددة التي ستغطيها هذه الجلسة؟
١٠٠ كلمة كحد أقصى	٦ ج) قم بشرح صلة المحاضرة بموضوع الاجتماع السنوي
١٥٠ كلمة كحد أقصى	٧. الجمهور المستهدف حدد الفئة أو الفئات المستهدفة لهذه الجلسة. يرجى توضيح أي جهود سيتم بذلها للوصول إلى الجمهور المستهدف.
٢٠٠ كلمة كحد أقصى	٨. المتحدثون/الميسرون يرجى تقديم أي معلومات إضافية متوفرة عن: <ul style="list-style-type: none"> • منظمي الجلسة. • الميسرين. • المتحدثين. يرجى مراعاة التنوع داخل المجموعة، بما يتناسب مع طبيعة الجلسة
٦٠ دقيقة ٩٠ دقيقة	٩. المدة يرجى توضيح ما إذا كانت جلستكم مخططة لتكون مدتها ٦٠ دقيقة أو ٩٠ دقيقة.
	١٠. تنسيق الجلسة
١. نقاش جماعي: مجموعة من الخبراء يتبادلون وجهات النظر والرؤى حيث يضطلع ميسر الجلسة بتنظيم النقاش والتفاعل مع الجمهور	١٠ أ) الرجاء الاختيار من أحد الخيارات التالية:
٢. ورشة عمل: حول موضوع تقني معين، وهي ورشات عمل تفاعلية.	
٣. جلسة تفاعلية: نظرة في المستجدات ومناقشة جماعية لتبادل وجهات النظر وتحقيق تقدم أو تطور في موضوع معين	
٤. طاولة مستديرة:	



مجموعة من المتحدثين يناقشون أجزاء مختلفة من الموضوع ويترجون وجهات نظر مختلفة. ويتولى المنسق تيسير المناقشة. وقد تتم دعوة المشاركين للمشاركة، وهذه الطريقة مثالية للمجموعات الصغيرة.
تنسيق آخر (يرجى التحديد)

١٠٠ كلمة كحد أقصى

١٠ ب) كيف تخطط لاستخدام الفترة الزمنية المحددة أعلاه (في حال اخترت مدة ٩٠ دقيقة، يرجى إخبارنا بما ستفعله إذا كان عليك تقليصها إلى ٦٠ دقيقة)؟

١٠٠ كلمة كحد أقصى

١٠ ج) ما هي الأساليب/الأدوات التفاعلية التي تقترحون استخدامها؟

الإنجليزية والفرنسية والعربية وأو الإسبانية

١١. اللغة

٢٥٠ كلمة كحد أقصى

١٢. القراءات الخلفية (معلومات إضافية)
إذا كان ذلك ممكناً، يرجى تقديم روابط لأي مواد قراءة إضافية ذات صلة بالجلسة