

Exemples de formulaires de soumission de résumés

1) Exposé court dans le cadre d'une session thématique

Informations sur le résumé	
1. Coordonnées (de la personne de contact principale)	
1.a Prénom	
1.b Nom de famille	
1.c Nom de l'organisation / entité	
1.d Adresse email	
2. Intervenant	
2.a Nom complet de l'intervenant	
2.b Organisation de l'intervenant	
Résumé	
3. Titre de l'exposé	1 phrase
4. Pays/région(s) concerné(s) (le cas échéant)	Veillez tous les énumérer
5. Raison d'être/Objectif	
5 a). <i>Expliquez en quoi cet exposé est pertinent et utile pour la protection humanitaire des enfants.</i>	100 mots maximum
5 b). <i>Quelles sont les lacunes ou les opportunités spécifiques qu'il comblera ?</i>	100 mots maximum
5 c). <i>Décrivez les liens avec le thème de la réunion annuelle</i>	100 mots maximum
6. 1 message clé <i>Quel est le message clé que les participants retiendront de l'exposé ?</i>	1 phrase

7. Historique / Contexte	100 mots maximum
8. Défis et leçons apprises <i>Veillez décrire les défis ou les leçons apprises que vous partagerez.</i>	100 mots maximum
9. Format de la session <i>Veillez décrire le format de votre exposé de 10 minutes. Par exemple, quelles méthodes engageantes allez-vous utiliser (par exemple, clip vidéo, diapositives visuelles, mentimeter, sondage par zoom) ?</i>	100 mots maximum
10. Langue	Anglais, français, arabe et/ou espagnol
11. Facilitation <i>a) Si nécessaire, votre organisation mettrait-elle à disposition une personne qualifiée pour animer la session dans laquelle votre résumé est regroupé ?</i>	Oui / Non
<i>b) Si oui, veuillez indiquer leur nom et leurs coordonnées</i>	Nom Contacts
<i>c) Si oui, veuillez partager leurs expériences/compétences en matière de facilitation</i>	100 mots maximum

2) Session approfondie

Informations sur la session	
1. Coordonnées (de la personne de contact principale)	
1.a Prénom	
1.b Nom de famille	
1.c Nom de l'organisation/entité	
1.d Adresse email	
2. Facilitateur(s) / Intervenant(s)	
2.a Nom complet du facilitateur	
2.b Organisation du facilitateur et fonction	
2.c Fuseau horaire du facilitateur	
2.d Adresse email du facilitateur	
2.e Intervenants / Panélistes / Co-Facilitateurs	<i>Veillez dresser la liste de toutes les personnes confirmées qui interviendront au cours de la session en indiquant leur nom, leur adresse email, leur organisation, leur fonction et leur fuseau horaire.</i>
2.f Jeunes orateurs	<i>Si vous êtes susceptible de travailler avec un enfant ou un jeune intervenant, veuillez le préciser ici (Oui / Non)</i>
Résumé	
3. Titre de la session proposée	1 phrase
4. Objectif <i>Qu'espérez-vous obtenir grâce à cette session ?</i>	100 mots maximum
5. 1 message clé <i>Quel est le message clé que les participants retiendront de cette session</i>	1 phrase
6. Raison d'être/Objectif	
6 a). <i>Expliquez en quoi la session est pertinente et utile pour la protection humanitaire des enfants.</i>	150 mots maximum
6 b). <i>Quelles sont les lacunes ou les opportunités spécifiques qu'elle comblera ?</i>	100 mots maximum
6 c). <i>Décrivez le lien avec le thème de l'assemblée annuelle</i>	100 mots maximum
7. Public cible	150 mots maximum

<p>Décrivez le(s) groupe(s) cible(s) de cette session. Veuillez préciser les activités de sensibilisation qui seront menées</p>	
<p>8. Intervenants/facilitateurs Veuillez fournir toute information complémentaire sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les organiseurs de la session ● Les facilitateurs ● Les intervenants <p>Veuillez tenir compte de la diversité au sein du groupe, dans la mesure où cela s'applique à votre session.</p>	<p>200 mots maximum</p>
<p>9. Durée</p> <p>Veuillez nous indiquer si votre session est prévue pour 60 ou 90 minutes.</p>	<p>60 minutes 90 minutes</p>
<p>10. Format de la session</p>	
<p>10 a). Veuillez sélectionner parmi les options suivantes :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Panel de discussion</i> Un groupe d'experts qui échangent des idées et des points de vue, sous la conduite d'un modérateur qui coordonne l'interaction avec le public. 2. <i>Atelier</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Porte sur un thème technique donné et interactif 3. <i>Session interactive</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informations et discussions de groupe pour échanger des points de vue et arriver à des améliorations sur un sujet donné. 4. <i>Table ronde</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Plusieurs intervenants discutent des différents aspects du sujet sous différents angles. Un modérateur facilite la discussion. Les participants peuvent être invités à intervenir. Idéal pour les petits groupes. 5. <i>Un autre format (Veuillez préciser)</i>
<p>10 b). Comment comptez-vous utiliser la durée sélectionnée ci-dessus (si vous avez choisi 90 minutes, expliquez comment vous feriez si vous deviez le réduire à 60 minutes) ?</p>	<p>100 mots maximum</p>

<i>10 c). Quels sont les méthodes / outils interactifs / participatifs que vous proposez d'utiliser ?</i>	100 mots maximum
11. Langue	Anglais, français, arabe et/ou espagnol
12. Lectures de référence <i>Le cas échéant, veuillez fournir des liens vers toute lecture de fond pertinente pour la session)</i>	250 mots maximum