

PACK DU PARTICIPANT

Participation à la réunion annuelle de 2026

Table des matières

[Messages importants](#)

[À lire absolument](#)

[Code d'engagement](#)

[Annexe I : Instructions détaillées pour se connecter](#)

Messages importants

1. **La réunion annuelle de 2026 se tiendra sur Zoom.** Il n'y aura qu'un seul lien Zoom pour l'ensemble de la réunion annuelle. La procédure de participation à la réunion annuelle sera la même que pour une réunion Zoom ordinaire*. Pour nous rejoindre, **cliquez sur le lien figurant dans votre e-mail de confirmation ou dans votre invitation de calendrier**, puis ouvrez l'application Zoom ou connectez-vous directement depuis votre navigateur. **Si vous avez besoin d'instructions plus détaillées sur l'utilisation de Zoom et la participation à une réunion Zoom, ainsi que de conseils techniques en cas de problèmes de connectivité, veuillez consulter [l'annexe I](#) ci-dessous. Si vous vous êtes inscrit et que vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation contenant le lien, veuillez nous contacter à l'adresse annualmeeting2026@alliancecpha.org.*
2. L'assemblée générale se déroulera **en anglais, avec un service d'interprétation simultanée disponible en français, en espagnol et en arabe pour toutes les séances. Un service de sous-titrage automatique** sera proposé pendant toute la durée de la réunion dans un **large éventail d'autres langues** afin de favoriser davantage la participation des intervenants¹.
3. **Séances « Open Space » : façonnées par vous !** Entrez dans un espace où c'est vous qui fixez l'ordre du jour. Le 10 juin, la réunion annuelle accueillera des séances « **Open Space** » — un **format interactif propice à des échanges constructifs et à une collaboration en temps réel.** Avez-vous un défi, une idée ou une question à explorer ? C'est le moment ou jamais. **Proposez un sujet sur le vif** et entrez en contact avec d'autres personnes qui partagent vos intérêts — **pas de diapositives, pas de tables rondes, aucune préparation requise.** Passez d'une discussion à l'autre, apportez votre point de vue et contribuez à façonner les conversations qui comptent le plus². Découvrez comment animer une session en regardant cette [courte vidéo](#). **Venez prêt à partager, à écouter et à co-créer.**

¹ Suivez les étapes suivantes pour activer les sous-titres traduits : 1) Une fois dans la réunion, localisez la barre d'outils en bas de votre fenêtre Zoom. 2) Cliquez sur le bouton "CC" (Show Captions) ou "Live Transcript". Un petit menu apparaît alors. 3) Sélectionnez "Translated Captions" ou "Translation Language", en fonction de votre version de Zoom. 4) Dans le menu déroulant, choisissez la langue de traduction que vous préférez (par exemple, le français, l'arabe ou l'espagnol). 5) Les sous-titres s'affichent alors à l'écran dans la langue sélectionnée. **Si vous ne voyez pas le bouton "CC" ou "Live Transcript", assurez-vous que votre application Zoom est mise à jour avec la dernière version.*

² Afin de favoriser une participation active aux séances « Open Space », nous demandons à chaque participant de se connecter depuis son propre ordinateur portable, de préférence dans une pièce séparée. Cela permettra à chacun de passer librement d'une discussion à l'autre et de prendre part aux conversations qui l'intéressent le plus.

PACK DU PARTICIPANT

- 4. Consentement à l'enregistrement.** Veuillez noter que des enregistrements seront effectués tout au long de la réunion annuelle. En participant à la réunion, **vous autorisez l'enregistrement de votre image et de votre voix**, qui pourront être utilisées sur le site web de l'Alliance et sur les réseaux sociaux. Si vous avez des doutes concernant votre consentement, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : annualmeeting2026@alliancecpha.org.
- 5. Les enfants et les jeunes participeront à la réunion.** Nous vous demandons donc de ne pas partager de récits ou d'études de cas pénibles ou offensants, d'images choquantes, de témoignages personnels émouvants d'abus et/ou d'exploitation, et de ne pas utiliser de langage inapproprié. **Veillez consulter le "Code d'engagement" pour de plus amples informations.**
- 6.** Afin de favoriser l'apprentissage en ligne et le travail en réseau pendant et après la réunion annuelle, les participants sont invités à rejoindre la **communauté de pratique sur la protection de l'enfance dans l'action humanitaire**. [Vous pouvez vous inscrire ici](#). Nous vous recommandons de rejoindre la plateforme dès que possible, car votre formulaire d'inscription sera examiné, ce qui peut prendre jusqu'à 48 heures.

À lire absolument

Avant la réunion annuelle de 2026, il est important de prendre connaissance des documents clés ci-dessous :

- [Mises à jour en direct sur la page web dédiée à la réunion annuelle de 2026](#)
- Ce pack du participant** ! [Disponible en [anglais](#), [français](#), [espagnol](#) et [arabe](#)]
- [Ordre du jour](#) de la réunion annuelle [Disponible en [anglais](#), [français](#), [espagnol](#) et [arabe](#)]
- Le document de référence - [La protection de l'enfance dans un monde aux ressources limitées : Dès défis de financement aux solutions innovantes](#) [Disponible en [anglais](#), [français](#), [espagnol](#) et [arabe](#)]

Code d'engagement

En tant que participants, nous créons ensemble l'environnement des trois jours de cet événement. En tant que tels, nous sommes tous responsables de contribuer à un espace sûr pour des conversations respectueuses et significatives tout au long de l'événement. Nous avons une poignée d'orateurs et de participants enfants et jeunes.³ Nous demandons à tous les participants d'adhérer aux normes de conduite les plus élevées et d'être sensibles aux besoins de ces participants.

Les organisateurs aimeraient vous inviter à nous aider à faire en sorte que la réunion annuelle soit aussi sûre que possible, en acceptant ce qui suit :

- **Embrasser la diversité et l'inclusivité.** Aucune forme de discrimination, de harcèlement ou d'intimidation ne sera tolérée.⁴ Veillez à faire preuve de sensibilité culturelle lorsque vous vous engagez avec des participants d'origines diverses.

³ Toute personne âgée de moins de 18 ans qui prend la parole lors de la réunion annuelle signera un formulaire de consentement (ou demandera à ses parents ou à la personne qui s'occupe d'elle de le faire, le cas échéant) pour sa participation, y compris pour l'enregistrement de l'événement et pour indiquer si son vrai nom sera utilisé ou s'il s'agira d'un pseudonyme. Tous les enfants et les jeunes participants seront accompagnés d'un chaperon qui pourra les aider à choisir les sessions auxquelles ils souhaitent assister et discuter avec eux de toute sensibilité ou déclencheur potentiel.

⁴ Si vous êtes victime ou témoin d'une discrimination ou d'un harcèlement, veuillez le signaler immédiatement aux organisateurs de la réunion. Tous les rapports seront traités de manière confidentielle et pris au sérieux.

PACK DU PARTICIPANT

- **Respectez la confidentialité, la participation des enfants et la sécurité de l'accès.** Partagez vos témoignages, mais omettez les noms et toute autre information permettant d'identifier les enfants, les personnes, les familles et les organisations. Veuillez vous abstenir de partager des récits ou des études de cas bouleversants ou choquants, des images choquantes, des témoignages personnels émouvants d'abus et/ou d'exploitation, ainsi que d'utiliser un langage inapproprié, en particulier en présence d'enfants. Afin de contribuer à maintenir un espace sûr et de confiance pour tous les participants :
 - **Veillez ne pas partager le lien Zoom publiquement ni le transmettre à d'autres personnes.**
 - Nous vous demandons de bien **vouloir vous connecter en utilisant votre nom complet** tel qu'il figure dans votre inscription afin que les participants puissent être clairement identifiés.
 - Les organisateurs se réservent le droit d'exclure les participants qui ne peuvent être identifiés ou qui ne respectent pas ces directives.
- **Écoutez activement.** Valorisez les points de vue et les expériences d'autres personnes qui ne correspondent pas à vos propres expériences.
- **Prenez la parole, mais sachez aussi vous effacer :** si vous êtes plutôt réservé, n'hésitez pas à partager vos réflexions et vos expériences ; et si vous parlez beaucoup, pensez à prendre parfois un peu de recul pour laisser la parole aux autres.
- **Restez concentré.** Essayez d'éviter les distractions pendant la réunion en rangeant vos appareils électroniques et/ou en désactivant les notifications de vos e-mails et réseaux sociaux, si possible.
- **Signalez tout problème lié à la protection des personnes.** Si vous êtes confronté(e) à des problèmes liés à la protection de l'enfance, si vous en êtes témoin ou si vous avez des inquiétudes à ce sujet, veuillez les signaler immédiatement au responsable de la protection de l'enfance (Hawa.Eltigani@plan-international.org). L'Alliance mettra également à disposition, tout au long de la réunion, une personne chargée d'apporter un soutien psychosocial aux enfants et aux jeunes en cas de besoin.

Annexe I : Instructions détaillées pour se connecter

Conseils techniques en cas de problèmes de connectivité :

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, essayez d'abord de désactiver votre vidéo afin de conserver un flux audio clair. Vous pouvez également essayer de...

- Désactiver et réactiver votre Wi-Fi, ou passer à une connexion filaire si elle est disponible.
- Redémarrer votre ordinateur ou votre routeur peut également contribuer à réinitialiser votre réseau.
- Veiller à ne pas exécuter trop de programmes ou d'onglets et/ou à mettre votre téléphone portable en mode avion, car cela peut ralentir les choses.
- Mettre à jour la dernière version de Zoom - les mises à jour corrigent souvent des bugs qui causent des problèmes de connexion.
- Se connecter à partir d'un autre appareil, comme votre téléphone ou votre tablette.

Préparer votre connexion à la réunion annuelle :

- **Testez votre connexion internet** sur l'appareil que vous prévoyez d'utiliser pour la réunion.
- **Téléchargez et installez l'application Zoom** sur votre appareil et créez un compte si vous n'en avez pas déjà un (un compte Zoom gratuit suffit).
- **Mettez Zoom à jour avec la dernière version.** Ouvrez l'application et vérifiez les mises à jour en

PACK DU PARTICIPANT

cliquant sur votre avatar (en haut à droite), puis en sélectionnant Vérifier les mises à jour.

- Familiarisez-vous avec le **lien de la réunion**. Vous trouverez votre lien Zoom dans votre :
 - **Courriel de confirmation** : Une fois votre inscription effectuée, vous recevrez un e-mail de annualmeeting2026@alliancecpha.org avec pour objet « Inscription confirmée : Réunion annuelle 2026 sur la protection de l'enfance dans l'action humanitaire ». Ouvrez cet e-mail et recherchez le lien vers la réunion Zoom, sous la rubrique « Accéder à la réunion ».
 - **Invitation au calendrier** : Une fois inscrit, vous recevrez également une invitation individuelle via votre calendrier pour chaque journée de la réunion annuelle de 2026. Le lien Zoom figure dans les détails de l'événement, sous la rubrique « Lieu », ainsi que dans la description de l'événement.

Avant de rejoindre l'assemblée annuelle chaque jour :

- Trouvez un **endroit calme** où vous pouvez participer sans être interrompu.
- Veillez à ce que tous vos appareils soient **complètement chargés ou branchés** à l'avance.
- Fermez les **applications** et les **notifications non essentielles** sur votre appareil pour éviter les distractions. Dans l'idéal, mettez votre téléphone en mode silencieux ou désactivez les notifications non essentielles.
- **Vérifiez vos paramètres audios et vidéo**. Si vous êtes à l'aise et que la bande passante le permet, nous vous encourageons à garder votre caméra allumée et votre microphone prêt pour une participation active.

Comment participer à une réunion Zoom :

- **Étape 1 → Cliquez sur le lien Zoom**. Utilisez le lien figurant dans l'e-mail de confirmation ou l'invitation du calendrier, comme expliqué ci-dessus.
- **Étape 2 → Ouvrir Zoom**. Votre navigateur peut vous demander d'ouvrir l'application Zoom - cliquez sur Ouvrir Zoom. Si Zoom n'est pas installé, vous serez invité à le télécharger. Vous pouvez également sélectionner Joindre à partir de votre navigateur.
- **Étape 3 → Attendez le début de la session**. Si vous vous inscrivez tôt, vous verrez peut-être apparaître un message du type "La réunion va bientôt commencer" ou "Nous sommes actuellement en pause". Restez dans la session - la réunion débutera à l'heure prévue et sera ponctuée de pauses de 15 à 30 minutes.

Utilisation de Zoom pendant la réunion annuelle :

- Évitez de vous asseoir dos à une source de lumière ou d'avoir des éléments trop distrayants en arrière-plan.
- Si vous préférez **ne pas vous voir** dans Zoom, masquez votre vue personnelle en survolant votre vidéo, en cliquant sur les trois points et en sélectionnant "**Masquer la vue personnelle**".
- Vous pouvez **vous renommer** avec le nom de votre choix en cliquant sur les trois points de votre vidéo et en sélectionnant "**Renommer**".
- Utilisez la **fonction de chat** pour dialoguer avec d'autres participants ou envoyer des messages directement aux personnes concernées.