**قائمة تدقيق الخاصة بملف الحالة1**

*يمكن استخدام هذه الاداة لغرض مراجعة ملفات الحالة في جميع المراحل الخاصة بعملية ادارة الحالة. و من المقترح ان يتم اختيار الملفات بشكل عشوائي لغرض اجراء المراجعة.*

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الحالة |  |
| التاريخ |  |
| الباحث الاجتماعي |  |
| الاشراف |  |

**قائمة التدقيق الخاصة بملف الحالة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التوثيق العام | | | |
| التعليقات و التوصيات | ضع علامة | | الفحص |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | توثيق اوراق الخاصة بكل طفل في كل ملف على حدا, و مصنفة بشكل واضح مع الرمز التعريفي للفرد. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | وجود استمارة مناظرة لكل خطوة ضهرت لحد الان في عملية ادارة الحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | جميع الاقسام المهمة و ذات الصلة في الاستمارات مملوئة بشكل كامل و دقيق حسب وضع الحالة. |
| 1. التسجيل و التعريف | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | توافق الحالة مع معايير الترشيح الخاصة بالوكالة/المنظمة |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | الموافقة المستنيرة/القبول في المشاركة في عملية ادارة الحالة و جمع و تخزين و مشاركة المعلومات التي تم الحصول عليها من الطفل و مقدم الرعاية قبل تسجيل الحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | اكتمال استمارة التسجيل بما فيها معلومات ذات صلة للطفل/العائلة و اين يمكن العثور على الطفل. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | قد تم تقديم تقييم اولي للحالة لاغراض مخاطر الحماية. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | قد تم تقديم تقدير مستوى الخطورة بشكل اولي و تم وضع الحالة كأولوية فيما يتعلق بالاستجابة و العمل المبني على الوقت ضمن عملية ادارة الحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | اكتمال استمارة التسجيل و التقييم الاولي الخاصة بالاطفال المنفصلين و الغير مصحوبين في حال كان هنالك حاجة الى اجراء تقفي للحالة. |
| 1. التقييم | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تنفيذ التقييم خلال 1 اسبوع من التسجيل (او قبل ذلك حسب مستوى الخطورة للحالة) |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | التقييم وصف بشكل شامل عوامل الخطورة, عوامل الحماية و حاجات الحالة للطفل, مستويات الاسرة و المجتمع. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | قام الباحث الاجتماعي بالتعرف و وصف مخاوف الحماية الخاصة بالطفل بشكل واضح. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم وضع مستوى خطورة للحالة بناءاً على التقييم الشامل و قد تم وضع الحالة كأولوية فيما يتعلق بالاستجابة و العمل المبني على الوقت ضمن عملية ادارة الحالة. |
| 1. تخطيط ادارة الحالة | | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم اكمال خطة ادارة الحالة خلال 2 اسبوعين من اكتمال التقييم (او قبل ذلك حسب مستوى الخطورة للحالة) |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تطوير خطة ادارة الحالة مع الطفل و مقدم الرعاية (اينما يكون ذلك ممكناً و ملائماً) |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تتعامل الاجراءات الموجودة داخل خطة ادارة الحالة مع الاحتياجات و المخاطر و قد تم بنائها حسب عوامل حماية الحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | حدد خطة أدارة الحالة هدف (محدد يمكن قياسة وتحقيقة ويكون مهم وضمن إطار زمني) وتحدد بوضوح الأطر الزمنية المتفق عليها لأتخاذ الأجراءات ومن قبل من |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم توقيع خطة ادارة الحالة من قبل المشرف |
| 1. تنفيذ خطة ادارة الحالة | | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم احالة الاطفال و الاسر الى خدمات متوفرة و ملائمة و ذلك بالحصول على الموافقة المستنيرة/و القبول للطفل و مقدم الرعاية و بالتوافق مع مبادئ السرية. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم توثيق الاحالات بناءاً على الاجراءات ذات الاولوية الموجودة في خطة ادارة الحالة |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تقديم خدمات مباشرة بالتوافق مع خطة ادارة الحالة |
| 1. المتابعة و المراجعة | | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم اجراء المتابعة بشكل دوري بناءاً على خطة ادارة الحالة و مستوى الخطورة الخاص بالحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تنفيذ مراجعة خطة ادارة الحالة مرة واحدة في الشهر على الاقل مع جميع من شارك في تطوير و وضع خطة ادارة الحالة. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم اجراء تقييم اخر بناءاً على المراجعة و بعد اكتشاف تغير كبير على وضع الطفل. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تعديل خطة ادارة الحالة بناءاً على المراجعة. |
| 1. اغلاق الحالة | | | | |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | توثيق سبب الاغلاق بشكل واضح. |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | التوثيق يشير الى:   * قام الباحث الاجتماعي/الطفل/مقدم الرعاية بمناقشة مدى الاستعداد و تمت الموافقة على اغلاق الحالة * تم اعطاء معلومات الاتصال التي قد يحتاجه الطفل/الاسرة للاتصال بالباحث الاجتماعي/الوكالة |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تمت الموافقة على اغلاق الحالة من قبل المشرف |
|  | [ ] نعم [ ] كلا [ ] لا يطبق | | تم تخطيط زيارة متابعة مع الطفل/مقدم الرعاية و قد تمت خلال 3 اشهر بعد اغلاق الحالة. |
| 1. الاجراء الذي سيتخذ | | | | |
| المشرف | | الباحث الاجتماعي | |
|  | |  | |

1 تم الاخذ بها من مجموعة عمل ادارة الحالة العالمية (2018): حزمة التدريب و الاشراف الخاصة بأدارة حالة حماية الطفل.